

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Год начала подготовки 2020*

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Управление человеческими ресурсами**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

Волгоград 2020

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами». - Волгоград: Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020.

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников** по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7, и учебными планами, утвержденными ученым советом Российского университета кооперации.

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры гуманитарных и правовых дисциплин от «24» августа 2020 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой



И.В. Блинова-Сычкарь

**одобрена** Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиала) от «27» августа 2020 г., протокол № 1.

Председатель



Р.В. Калиничева

**Согласована**

ООО «ТД Промкомплект»

Директор



Б.Х. Ахметов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**
- 3. Место итоговой государственной аттестации в структуре ОПОП**
- 4. Формы государственной итоговой аттестации**
- 5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации**
- 6. Перечень планируемых результатов обучения в результате прохождения ГИА**
- 7. Выполнение выпускной квалификационной работы**
  - 7.1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы
  - 7.2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы
    - 7.2.1. Выбор темы и закрепление научного руководителя
    - 7.2.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию
    - 7.2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы
- ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
  - 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы:**
  - 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания на государственной итоговой аттестации**
    - 2.1. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций защиты выпускной квалификационной работы
  - 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**
  - 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**
    - 4.1. Требования к оформлению текстовой части ВКР

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является элементом организационного и учебно-методического обеспечения учебного процесса и регламентирует подготовку, проведение и оценку итоговых аттестационных испытаний выпускников Волгоградского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Кадровый менеджмент», разработана в соответствии с требованиями нормативно правовых документов Министерства образования и науки и локальных актов Российского университета кооперации:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (ред. от ред. от 13.07.2017, № 653);

- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 года № 691 н;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями от 28 апреля 2016 № 502);

- положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 17.01.2014 г., № 19 – од.

- приказа ректора Российского университета кооперации от 25 декабря 2015 года № 1382-од «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (с изменениями от 05 июня 2017 года №524-од);

- приказа ректора Российского университета кооперации от 26 ноября 2014 года № 1180-од «Об утверждении Регламента проведения проверки выпускных квалификационных на наличие заимствований текстов»;

## **2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

**Цель** государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) - установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

**Задачи** государственной итоговой аттестации: оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности; приобретение выпускниками компетенций, определяемых в рамках – ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

## **3. Место итоговой государственной аттестации в структуре ОПОП**

Государственная аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами» является обязательным видом учебной работы и входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

## **4. Формы государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

## **5 Трудоемкость государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения в результате прохождения ГИА**

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с квалификацией (степенью) бакалавра в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>знать:</b> основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p><b>уметь:</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p><b>уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>знать:</b> основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>владеть:</b> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

		имодействия
<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий <b>уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>владеть:</b> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК-6</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> основы самоорганизации и самообразованию <b>уметь:</b> осуществлять самоорганизацию и самообразование <b>владеть:</b> навыками самоорганизации и самообразования
<b>ОК-7</b>	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>знать:</b> методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>уметь:</b> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>владеть:</b> навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>ОК-8</b>	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>знать:</b> приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <b>уметь:</b> использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <b>владеть:</b> навыками оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>ОПК-1</b>	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>знать:</b> основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

		<p><b><u>уметь:</u></b> осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p><b><u>владеть:</u></b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
<b>ОПК-2</b>	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b><u>знать:</u></b> как находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><b><u>уметь:</u></b> находить организационно-управленческие решения</p> <p><b><u>владеть:</u></b> способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
<b>ОПК-3</b>	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b><u>знать:</u></b> принципы и методы проектирования организационных структур с учетом стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p><b><u>уметь:</u></b> использовать основные подходы к процессам организационного проектирования и делегирования полномочий на предприятии</p> <p><b><u>владеть:</u></b> основными методами проектирования организационной структуры на каждом из этапов, с учетом распределения полномочий и ответственности</p>
<b>ОПК-4</b>	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b><u>знать:</u></b> сущность и содержание и особенности разработки различных форм делового общения</p> <p><b><u>уметь:</u></b> анализировать содержание форм делового общения</p> <p><b><u>владеть:</u></b> навыками анализа различных форм делового общения</p>
<b>ОПК-5</b>	Владение навыками составления финансовой отчетности	<b><u>знать:</u></b> виды и формы финансовой отчетности



	сти с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<b><u>уметь:</u></b> учитывать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации <b><u>владеть:</u></b> навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
<b>ОПК-6</b>	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<b><u>знать:</u></b> методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <b><u>уметь:</u></b> принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <b><u>владеть:</u></b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<b>ОПК-7</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b><u>знать:</u></b> подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <b><u>уметь:</u></b> принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <b><u>владеть:</u></b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<b>ПК-1</b>	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b><u>знать:</u></b> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы <b><u>уметь:</u></b> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов группо-

		<p>вой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b><u>владеть:</u></b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>
<b>ПК-2</b>	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b><u>знать:</u></b> различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p><b><u>уметь:</u></b> различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p><b><u>владеть:</u></b> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<b>ПК-3</b>	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p>	<p><b><u>знать:</u></b> основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p> <p><b><u>уметь:</u></b> проводить на основе вторичных источников информации стратегический анализ, обосновывать выбор оптимальной стратегии организации, исходя из имеющихся альтернатив и критериев эффективности, используя различные модели и методы</p> <p><b><u>владеть:</u></b> навыками проведения исследований для целей стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<b>ПК-4</b>	<p>умением применять основные методы финансового ме-</p>	<p><b><u>знать:</u></b> основные методы финансового менеджмента</p>

	менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации <b>уметь:</b> применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации <b>владеть:</b> навыками использования методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<b>ПК-5</b>	-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	<b>знать:</b> базовые понятия и современные подходы, и технологии принятия управленческих решений <b>уметь:</b> обосновывать выбор оптимального варианта, исходя из имеющихся альтернатив и критериев эффективности, используя различные модели и методы <b>владеть:</b> навыками диагностики проблем при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые и полученные результаты
<b>ПК-6</b>	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	<b>знать:</b> основные подходы к управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений <b>уметь:</b> управлять проектом, программой внедрения

		технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений <b>владеть:</b> : навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<b>ПК-7</b>	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<b>знать:</b> основные закономерности и требования осуществления координированной деятельности исполнителей проекта <b>уметь:</b> координировать деятельность исполнителей проекта на различных жизненных циклах и в различных ситуациях <b>владеть:</b> навыками эффективного контроля реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов на различных этапах бизнес-процесса
<b>ПК-8</b>	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<b>знать:</b> основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <b>уметь:</b> различными способами документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <b>владеть:</b> различными способами документального оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<b>ПК-9</b>	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические	<b>знать:</b> рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ <b>уметь:</b> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов

	риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	государственного и муниципального управления <b>владеть:</b> навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
<b>ПК-10</b>	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	<b>знать:</b> основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей <b>уметь:</b> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления <b>владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<b>ПК-11</b>	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<b>знать:</b> основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям <b>уметь:</b> формировать информационное обеспечение участников организационных проектов <b>владеть:</b> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
<b>ПК-12</b>	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена	<b>знать:</b> основы системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов

	опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p><b>уметь:</b> организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов направленных на развитие организации</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>
<b>ПК-13</b>	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	<p><b>знать:</b> бизнес-процессы методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p><b>уметь:</b> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p><b>владеть:</b> навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
<b>ПК-14</b>	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p><b>знать:</b> основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p><b>уметь:</b> применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p><b>владеть:</b> : навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на</p>

		основе данных управленческого учета
<b>ПК-15</b>	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p><b>знать:</b> основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p><b>уметь:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p><b>владеть:</b> навыками проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
<b>ПК-16</b>	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p><b>знать:</b> основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p><b>уметь:</b> проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p><b>владеть:</b> : навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
<b>ПК-17</b>	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p><b>знать:</b> экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><b>уметь:</b> выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p><b>владеть:</b> навыками формирования новых бизнес-моделей</p>
<b>ПК-18</b>	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p><b>знать:</b> основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><b>уметь:</b> развивать новые организации (направления де-</p>

		<p>тельности . продукты</p> <p><b><u>владеть:</u></b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов</p>
<b>ПК-19</b>	<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p>	<p><b><u>знать:</u></b> основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b><u>уметь:</u></b> координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b><u>владеть:</u></b> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
<b>ПК-20</b>	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><b><u>знать:</u></b> основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур</p> <p><b><u>уметь:</u></b> подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p> <p><b><u>владеть:</u></b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>
<b>ПКВ-1</b>	<p>способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике</p>	<p><b><u>знать:</u></b> особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике</p> <p><b><u>уметь:</u></b> определять особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике</p> <p><b><u>владеть:</u></b> навыками выявления особенностей функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике</p>



ПКВ-2	способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	<p><b>знать:</b> идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике</p> <p><b>уметь:</b> генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа, оценки, реализации и пропаганды идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике</p>
ДПК-1	владение навыками определения потребности организации в персонале, поиске, привлечении, подборе и отборе персонала, организации и проведении оценки персонала	<p><b>знать:</b> сущность поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, организации и проведении оценки персонала</p> <p><b>уметь:</b> определять потребности организации в персонале, привлекать, подбирать и отбирать персонал, проводить оценку персонала</p> <p><b>владеть:</b> навыками определения потребности организации в персонале, поиске, привлечении, подборе и отборе персонала, организации и проведении оценки персонала</p>
ДПК-2	владение навыками по организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, разработке и реализации корпоративной социальной политики"	<p><b>знать:</b> сущность развития и построения профессиональной карьеры персонала, разработки и реализации корпоративной социальной политики</p> <p><b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, разработке и реализации корпоративной социальной политики</p> <p><b>владеть:</b> навыками по организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, разработке и реализации корпоративной социальной политики</p>

## **7. Выполнение выпускной квалификационной работы**

### **7.1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ по направлению подготовки (уровень бакалавриата).

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Выполненная ВКР должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа магистра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

## **7.2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

### **7.2.1 Выбор темы и закрепление научного руководителя**

Студент готовит ВКР самостоятельно под руководством научного руководителя.

Выпускную квалификационную работу можно выполнять на базе коммерческих предприятий, а также в научно-исследовательских лабораториях и центрах. Темы ВКР формулируют и утверждают на заседаниях выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель. Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи студенту в выборе темы и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии научного руководителя).

Научными руководителями ВКР могут быть профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Выбор темы имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Тема исследования должна как можно полнее отражать ее содержание и преследуемые цели. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в утвержденном направлении исследования и ставший, поэтому, содержанием ВКР.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы из примерной тематики ВКР, утвержденной выпускающей кафедрой. Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки и соответствие тематики работы основной образовательной программе, по которой он обучается. Окончательное решение о теме ВКР студента и научном руководителе работы принимает заведующий выпускающей кафедрой.

На основании письменного заявления студента по установленной форме о закреплении избранной темы выпускающая кафедра назначает научного руко-

водителя выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о внесении исправлений в рукопись остается за автором ВКР. Студент лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложении.

Руководитель регулярно консультирует студента по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения вопросов, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует кафедру о положении дел у студента в части подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель читает по мере готовности отдельные главы (разделы) выпускной квалификационной работы, либо всю работу целиком, отмечает недостатки и упущения, ошибки, неточности, неясные места. Оценивая содержание работы, руководитель проверяет ее на некорректные заимствования с помощью системы «Антиплагиат. Вуз», сообщает о результатах студенту. Доля авторского текста при проверке по программе «Антиплагиат. Вуз» должна составлять **не менее 45%**, что должно быть подтверждено отчетом о проверке с подписью студента и научного руководителя. Студент должен внимательно изучить замечания руководителя, внести в работу необходимые дополнения, уточнения и исправления.

Содержание ВКР должно соответствовать уровню и традициям научной школы выпускающей кафедры. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР вырабатывает выпускающая кафедра. Эти требования доводят до студентов, научных руководителей, рецензентов в форме методических пособий и указаний, которые составляют выпускающие кафедры.

В процессе написания и защиты ВКР студент должен проявлять компетенции, сформированные за время обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа должна основываться на изучении передового опыта по исследуемой проблеме и конкретных материалах организации, являющейся базой научно-исследовательской практики и содержать решение сложной нестандартной задачи, стоящей перед организацией или ее подразделениями.

Успешному написанию выпускной квалификационной работы способствует обстоятельное и вдумчивое ознакомление со специальной литературой, как отечественной, так и зарубежной, критическое отношение к нормативным документам: инструкциям, положениям, указаниям, методикам финансового анализа и планирования.

После завершения работы по написанию выпускной квалификационной работы студент распечатывает отчет об оригинальности текста работы (подписывает отчет студент и научный руководитель).

Научный руководитель готовит отзыв (Приложение 1) и рекомендуя рабо-

ту к защите, ставит свою подпись на титульном листе работы. Затем студент регистрирует выпускную квалификационную работу (бумажный и электронный вариант на диске), автореферат, отчет об оригинальности текста работы и отзыв научного руководителя на кафедре. К выпускной квалификационной работе может прилагаться справка о внедрении результатов исследования в деятельность конкретного предприятия (приложение 2).

Рецензентами выпускной квалификационной работы являются лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующей специальности или направления.

На предварительной защите в обязательном порядке должны присутствовать студенты, имеющие на руках готовую выпускную квалификационную работу (бумажный и электронный вариант на диске), отзыв научного руководителя, рецензию, отчет об оригинальности текста работы, и их научные руководители. Допуск к защите осуществляет по итогам предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

### **7.2.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию**

Выпускная квалификационная работа имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение ВКР отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы. Во Введении необходимо отразить следующее (см. табл. 1):

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- информационную базу исследования
- описание структуры работы.

**Таблица 1 - Структура введения ВКР**

ЭЛЕМЕНТ	КОММЕНТАРИИ К ФОРМУЛИРОВКЕ
---------	----------------------------

Актуальность темы	<p>Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: <i>Социальная актуальность</i>. Абзац о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. («В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения....»).</p> <p><i>Теоретическая актуальность</i>. Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. («Существует ... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как... »).</p> <p><i>Практическая актуальность</i>. Абзац о положении дел в практике темы. («Анализ практики показывает, что менеджеры торговых предприятий не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с....»).</p>
Степень разработанности темы	Взгляды отечественных и зарубежных ученых на данную проблему.
Цель работы	Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например: <i>цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования - разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.</i>
Задачи исследования	<p>Задача - это данная в определенных конкретных условиях цель деятельности.</p> <p>&gt; Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать (выявить) теоретические основы ...;</li> <li>- провести научный анализ состояния теории и практики...;</li> <li>- проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по ....</li> </ul> <p>&gt;• Опытно-экспериментальная задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить и охарактеризовать сущностные характеристики ... (условия)...;</li> <li>- определить уровень развития ...;</li> <li>- определить степень сформированного....</li> </ul> <p>&gt; Практическая задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показать способы практического применения ...;</li> <li>- разработать и апробировать комплекс мероприятий ...;</li> <li>- разработать рекомендации...;</li> <li>- экспериментально проверить эффективность предложенной ...;</li> <li>- наметить возможные варианты ... .способы...</li> </ul>
Объект исследования	Дать определение явлению или процессу, на которое (-ый) направлена исследовательская деятельность. Объект - то, что противостоит познающему субъекту (студенту), в познавательной деятельности. Та часть практики, с которой студент имеет дело.

Предмет исследования	Дать определение конкретным свойствам или сторонам объекта, которые предполагается исследовать. Предмет - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют). Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.
Методы исследования	Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.
Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для исследования.
Практическая значимость работы	позволяет оценить способность студента применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования
Структура работы	Дается общее описание структуры работы

В основной части ВКР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках ВКР.

Основная часть состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее шести страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической, практической (аналитической) и проектной составляющей.

Теоретическая часть составляет 1/3 от общего объема квалификационной работы. В теоретической части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из изученного ранее и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, должны быть названы и оценены.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, его мысль оформляется в виде цитаты.

Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Проектная часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов использования предложенных мер.

Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Это подтверждается справкой о внедрении, представленной студентом. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

В ВКР каждая глава должна заканчиваться выводами. Выводы - новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3-5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Выводы должны подтверждать элементы научной новизны. В Заключение ВКР отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- перспективность использованного подхода;



- научная новизна работы;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается Список использованных источников. На каждый источник из Списка желательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список использованных источников должен состоять не менее чем из 60-70 наименований монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями).

Приложения располагают после Списка использованных источников. Их цель - избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок

### **7.2.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускников.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Процедура защиты включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, научного руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензий;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР для доклада по содержанию работы студенту магистратуры предоставляется не более 10 минут, для ответа на замечания рецензента - не более 5 минут. На вопросы членов комиссии (а возможно - и присутствующих) и ответы на них предусматривается не более 15 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом работы студента.

Примерная структура доклада выпускника на защите может быть следующей:

#### **1. Представление темы ВКР.**

2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Доклад сопровождается показом презентации. Презентации разрабатываются, как правило, в редакторе Power Point и представляются с помощью электронной проекционной (мультимедийной) системы.

В форме слайдов рекомендуется представлять таблицы и иллюстрации, которые легко воспринимаются с экрана.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

После публичного заслушивания всех ВКР, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание экзаменационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждой выпускной квалификационной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Если научный руководитель студента является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому студенту вопросы, даются оценки.

Успешная защита выпускной квалификационной работы означает окончание обучения, студенту присуждается степень бакалавра по соответствующему направлению. Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из института.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы:**

Общекультурные компетенции:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

*Профессиональные компетенции:*

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

ПКВ-1 способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике;

ПКВ-2 способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике;

*Дополнительные профессиональные компетенции:*

ДПК-1- владение навыками определения потребности организации в персонале, поиске, привлечении, подборе и отборе персонала, организации и проведении оценки персонала;

ДПК-2 владение навыками по организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, разработке и реализации корпоративной социальной политики.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания на государственной итоговой аттестации

### 2.1. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций защиты выпускной квалификационной работы

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»

№ п.п.	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1	ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию; ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ОПК – 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	Содержание выпускной квалификационной работы  10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Методических рекомендаций	1	
			Полнота раскрытия темы работы	1	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1	
			Исследовательский характер работы	1	
			Практическая направленность работы	1	
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
			Правильность выполнения расчетов	1	
			Обоснованность выводов	1	



	<p>планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p> <p>ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специ-</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>фических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>ПКВ-1 способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике;</p> <p>ПКВ-2 способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике;</p> <p>Дополнительные профессиональные компетенции:</p> <p>ДПК-1- владение навыками определения потребности организации в персонале, поиске, привлечении, подборе и отборе персонала, организации и проведении оценки персонала;</p> <p>ДПК-2 владение навыками по организации и проведе-</p>				
--	--	--	--	--	--

	нию мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, разработке и реализации корпоративной социальной политики.				
2	ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию; ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	Оформление ВКР  4 балла	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1	
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1	
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1	
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1	
3	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-2 владением различными способами разрешения	Содержание и оформление презентации  2 балла	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию ВКР	1	
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	

	<p>конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении</p>				
--	---	--	--	--	--

	технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;				
4	<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продук-</p>	<p>Ответы на дополнительные вопросы</p>	<p>Полнота, точность, аргументированность ответов</p>	4	

	<p>товых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>создания новых предпринимательских структур;</p> <p>ПКВ-1 способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике;</p> <p>ПКВ-2 способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике;</p> <p>Дополнительные профессиональные компетенции:</p> <p>ДПК-1- владение навыками определения потребности организации в персонале, поиске, привлечении, подборе и отборе персонала, организации и проведении оценки персонала;</p> <p>ДПК-2 владение навыками по организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, разработке и реализации корпоративной социальной политики.</p>				
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>20</b>	

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

**Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе**

## выполнения и защиты им квалификационной работы

Оценка	Критерий оценки
<b>«ОТЛИЧНО»</b>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы, есть справка о внедрении.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию и/или иллюстративный материал.</p>
<b>«ХОРОШО»</b>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию и/или иллюстративный материал.</p> <p>Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.</p>
<b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы.</p> <p>Руководителем работа оценена удовлетворительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие презентации</p>

Оценка	Критерий оценки
	и/или иллюстративный материал. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.
<b>«НЕУДОВЛЕ- ТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован менее чем за 5 лет методом сравнения в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрой, обсуждается на ее заседаниях и утверждается научно – методическим советом вуза. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности, периодически обновляться.

#### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»**

1. Совершенствование системы управления кооперативной организацией
2. Совершенствование системы управления человеческими ресурсами в кооперативно организации
3. Разработка организационной структуры службы управления персоналом  
Разработка (оптимизация, совершенствование) системы взаимосвязей службы управления персоналом
4. Совершенствование кадрового и делопроизводственного обеспечения системы управления персоналом
5. Разработка системы нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом
6. Совершенствование технологии (разработка системы) выработки решений по управлению персоналом организации
7. Технология формирования кадровой политики организации.
8. Совершенствование (формирование) системы стратегического управления персоналом.
9. Разработка стратегии управления персоналом организации.
10. Разработка (совершенствование) системы кадрового планирования организации.
11. Технология управления оперативным планированием работы с персоналом.
12. Проблемы маркетинга персонала и пути их решения в современной организации.
13. Планирование маркетинговой деятельности в области персонала.
14. Совершенствование отбора как парадигмы найма персонала организации.
15. Технологии (особенности) найма персонала в...(указать сферу деятельности).
16. Технологии найма управленческого персонала среднего (низового, высшего) уровня.
17. Совершенствование деловой оценки персонала.
18. Технология (проектирование системы) деловой оценки управленческого персонала среднего (низового, высшего) уровня.

19. Проектирование) системы деловой оценки сотрудников службы управления персоналом.
20. Разработка системы профориентации кадров на рынке труда.
21. Проектирование системы управления адаптацией персонала.
22. Разработка комплексной программы деятельности администрации при высвобождении персонала.
23. Система (технология) использования результатов проведения деловой оценки персонала.
24. Система (технология) использование результатов проведения деловой оценки менеджеров среднего (низового, высшего) уровня.
25. Разработка системы обучения (подготовки, переподготовки, системы повышения квалификации) персонала.
26. Проектирование взаимоотношений организации с учебными заведениями (центрами подготовки кадров).
27. Проектирование системы управления планированием деловой карьеры работника.
28. Проектирование системы контроля и регулирования деловой карьеры сотрудника.
29. Проектирование системы оценки результатов деятельности службы управления персоналом.
30. Совершенствование оценки социальной и экономической эффективности проектов развития системы управления человеческими ресурсами.
31. Проектирование системы подготовки резерва управленческих кадров (оперативного, стратегического) уровня.
32. Совершенствование технологии аудита персонала организации.
33. Совершенствование технологии организационно-кадрового аудита.
34. Система оценки результатов деятельности персонала в условиях организационной культуры типа.
35. Организационная культура как критериальная основа формирования кадрового потенциала организации
36. Организационная культура как критериальная основа кадровой политики организации
37. Проектирование системы развития и оценки профессионализма менеджмента в аспекте ... типа культуры Проектирование развития организационной культуры на диагностической основе
38. Проблема формализации организационной культуры и пути её решения.
39. Проектирование системы) формирования и поддержания организационной культуры
40. Разработка системы трудовой мотивации персонала
41. Разработка системы трудовой мотивации управленческого персонала среднего (низового, высшего) уровня.
42. Проблемы мотивации персонала в (указать сферу деятельности) и пути их решения.

43. Современные технологии управления конфликтами в организации.
44. Проектирование (совершенствование) службы управления персоналом организации.
45. Проектирование (совершенствование) системы управления персоналом организации.
46. Разработка совершенствования проблемы соотношения власти и партнерства в управлении организацией.
47. Технология формирования управленческой команды.
48. Технология выявления и развития лидерского потенциала организации.
49. Проектирование модели профессиональной компетентности менеджера (высшего, среднего, низового) уровня в сфере... .
50. Современные технологии управления повышением квалификации управленческого персонала организации .
51. Разработка системы управления персоналом в организациях малого бизнеса.
52. Проектирование системы непрерывного обучения персонала современной компании.
53. Разработка системы аттестации управленческого персонала (высшего, среднего, низшего) уровня.
54. Совершенствование документационного обеспечения деятельности высшего (среднего, низшего - указать конкретно) управленческого персонала.
55. Анализ и совершенствование использования кадрового потенциала организации.
56. Проблема организационных конфликтов и пути ее решения на диагностической основе.
57. Технология работы частных кадровых агентств.
58. Совершенствование внутрифирменного обучения и развития персонала.
59. Технология управления сопротивлением персонала нововведениям.
60. Современные технологии работы с кадровым резервом.
61. Использование аутсорсинга в управлении персоналом организации.
62. Формирование функций системы управления персоналом организации.
63. Совершенствование стратегического управления персоналом как части стратегического управления организацией.
64. Совершенствование регламентации труда управленческого персонала.
65. Разработка трудовых показателей в бизнес-плане развития организации.
66. Разработка квалификационной характеристики и компетенций менеджера по управлению персоналом.
67. Организация процесса высвобождения персонала.
68. Разработка проекта совершенствования процесса социализации персонала.
69. Разработка проекта развития профориентации и трудовой адаптации персонала.

70. Совершенствование использования методов аутплейсмента в управлении персоналом.
71. Разработка проекта использования информационных технологий управления персоналом.
72. Совершенствование технологий управления персоналом для организаций с сетью филиалов.
73. Совершенствования технологий управления дистанционным персоналом.
74. Формирование корпоративных профессиональных стандартов рабочих мест.
75. Совершенствование управления социально-психологической адаптацией персонала в организации.
76. Проектирование системы электронных рабочих мест.
77. Оптимизации системы управление персоналом на основе аутсорсинга.
78. Организация профессиональной, психофизиологической и социально-психологической адаптации личности в коллективе.
79. Разработка модели планирования численности персонала организации.
80. Разработка автоматизированной системы деловой оценки персонала.
81. Формирование модели дистанционного обучения персонала.
82. Совершенствование управления нововведениями в кадровой работе.
83. Разработка проекта организации системы дистанционного обучения персонала.
84. Совершенствование развития персонала организации на основе технологии коучинга.
85. Разработка проекта оценки эффективности системы обучения персонала.
86. Разработка проекта оценки результативности управленческого персонала.
87. Разработка проекта формирования кадрового резерва на основе технологии «оценочного центра».
88. Развитие технологий формирования команды (проекта, управленческой ...).
89. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда
90. Организация управления персоналом проекта
91. Перепроектирование системы управления персоналом в связи с ребрендингом компании.
92. Разработка проекта развития корпоративной системы обучения персонала
93. Разработка проекта системы управления компенсационным комплексом организации
94. Разработка проекта оценки регулирования текучести персонала (в нестабильных условиях функционирования)
95. Сокращение затрат на персонал путем аутстаффинга.
96. Организация внутреннего аудита труда и его оплаты на предприятии
97. Совершенствование контроллинга персонала предприятия
98. Разработка программы повышения эффективности использования рабочего времени на предприятии



99. Разработка проекта оценки регулирования текучести персонала (в нестабильных условиях функционирования)
100. Сокращение затрат на персонал путем аутстаффинга.
101. Организация внутреннего аудита труда и его оплаты на предприятии
102. Совершенствование контроллинга персонала предприятия
103. Разработка программы повышения эффективности использования рабочего времени на предприятии
104. Использование компетентностного подхода в управлении персоналом организации.
105. Разработка моделей должностных компетенций в управлении персоналом организации.
106. Социально-психологический тренинг как модель развития ресурсов организации.
107. Способы регуляции режима труда и отдыха менеджера.
108. Способы формирования мотивов деятельности.
109. Разработка системы управления мотивацией персонала.
110. Совершенствование системы оплаты труда персонала.
111. Разработка системы нематериальных стимулов в управлении персоналом.
112. Совершенствование процесса материального стимулирования в организации.
113. Совершенствование организационной культуры в системе управления персоналом.
114. Разработка проекта корпоративной культуры организации-работодателя.
115. Использование элементов организационной культуры при совершенствовании системы управления персоналом.
116. Разработка системы профилактики конфликтов в организации.
117. Совершенствование управления конфликтами в организации.
118. Разработка проекта использования норм этики деловых отношений в управлении персоналом организации.
119. Разработка проекта совершенствования управления стрессами в организации.
120. Совершенствование условий труда персонала определенных категорий.
121. Разработка проекта совершенствования режима и дисциплины труда в организации.
122. Совершенствование управления безопасностью труда персонала.
123. Разработка проекта мероприятий по релаксации и поддержке здоровья персонала организации.
124. Совершенствование организации и методов нематериального стимулирования персонала.
125. Формирование системы морального поощрения работников организации.
126. Разработка системы корпоративного награждения работников организации.

127. Тема, предложенная студентом по согласованию с научным руководителем.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

##### **4.1. Требования к оформлению текстовой части ВКР**

Объем выпускной квалификационной работы составляет 60-70 страниц печатного текста, выполненного на одной стороне листа стандартного формата А4, отпечатанных на компьютере через полтора межстрочных интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Каждую страницу работы надо использовать полностью; пропуски допустимы лишь в конце глав.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в ВКР – по ГОСТ 7.12.

##### **Построение работы**

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

**Пример — 1, 2, 3 и т. д.**

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

**Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.**

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

**Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.**

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

### **Нумерация страниц работы**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы**

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

#### **Пример**

#### **1 Типы и основные размеры**

1.1 }  
1.2 } **Нумерация пунктов первого раздела документа**  
1.3 }

#### **2 Технические требования**

2.1 }  
2.2 } **Нумерация пунктов второго раздела документа**  
2.3 }

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

**Пример:**

### **3 Методы испытаний**

#### **3.1 Аппараты, материалы и реактивы**

- 3.1.1 } Нумерация пунктов
- 3.1.2 } первого подраздела
- 3.1.3 } третьего раздела документа

#### **3.2 Подготовка к испытанию**

- 3.2.1 } Нумерация пунктов
- 3.2.2 } второго подраздела
- 3.2.3 } третьего раздела документа

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

**Пример**

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Если работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием.

**Пример**

## **Глава 2**

Каждую главу работы следует начинать с нового листа (страницы). Наименование главы необходимо располагать по центру жирным шрифтом. Нижеследующие параграфы отделать от наименования главы интервалом 1,5.

**Пример**

## **1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА В**

## ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Сущность, цель и задачи финансового анализа в деятельности организации

Текст текст

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то предложения разделяют точкой.

#### Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

#### Пример:

#### Рисунок 1 – Структура ассортимента

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Слово «Рисунок» пишется полностью без сокращений.

#### Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Слово «таблица» пишется полностью без сокращений.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (кегель не менее 12).

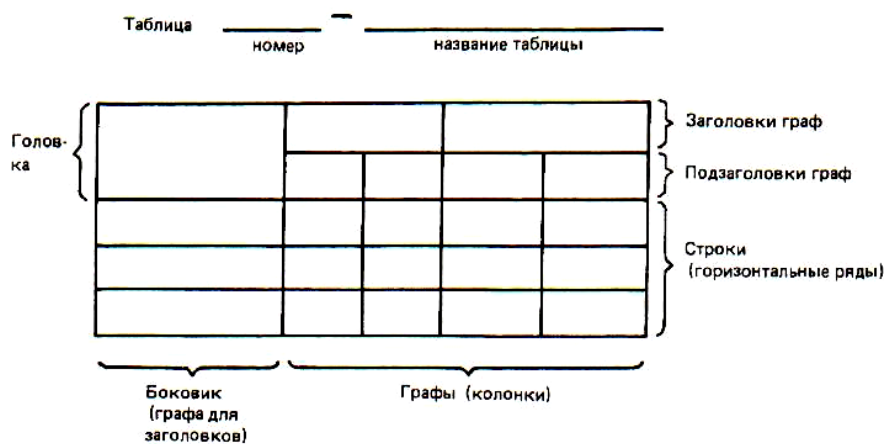


Рисунок 1

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 1» (см. Приложение Б).

### Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

#### Пример

Примечание - \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

#### Пример

##### Примечания

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

## Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления ( $:$ ), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

### *Пример*

$$K_{\text{ш}} = \frac{\text{Ш}_{\text{ф}}}{\text{Ш}_{\text{б}}}, \quad (1)$$

где  $K_{\text{ш}}$  – коэффициент широты ассортимента,

$\text{Ш}_{\text{ф}}$  – широта ассортимента фактическая,

$\text{Ш}_{\text{б}}$  – широта ассортимента базовая

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в формуле (1).

## Ссылки

В работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

## Приложения

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах



или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

### ***Пример***

Приложение А1, Приложение А2.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения в общую нумерацию работы не входят и страницы не пронумеровываются.

## **4.2. Оформление списка использованных источников**

***Список использованных источников*** ВКР помещается в конце работы, после раздела «Заключение». В него включают все документы (источники), использованные при написании ВКР, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

В ВКР по экономическим специальностям (профилям) авторы используют преимущественно **алфавитный способ**. Описания книг, статей, электронных изданий и ресурсов Интернет располагаются в нем в общем алфавите фамилий авторов, заглавий книг и статей (*если заглавия предшествуют указанию фамилий авторов*).

Библиографические описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов.

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавитном порядке их названий, или в хронологии их издания.

Список, составленный по алфавиту, состоит из нескольких блоков.

***Первый блок списка*** – нормативно-правовые акты. При условии их использования в нем указываются (в порядке приоритета): Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодексы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации, ведомственные приказы, распоряжения и инструктивно-методические материалы (методические рекомендации, инструкции, письма и др.).

***Второй блок*** (основной ряд) – книги, статьи, диссертации, авторефераты, электронные ресурсы на русском языке.

***Третий блок*** – издания на иностранных языках. Вначале приводятся источники, опубликованные на языках народов СНГ и дальнего зарубежья, письменность

которых построена на основе «кириллицы» (букв кириллических алфавитов). Данные издания располагаются в русском алфавите. Остальные источники располагаются в латинском алфавите.

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003**. Каждый документ, представленный в списке использованных источников, должен иметь правильно составленное библиографического описание.

В состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий.

Общая схема необходимого библиографического описания документа при формировании списка использованных источников ВКР имеет следующий вид: Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, год издания. – Объем. - (Основное заглавие серии; номер выпуска серии).

Более наглядно схема библиографического описания представлена на рисунке 2.

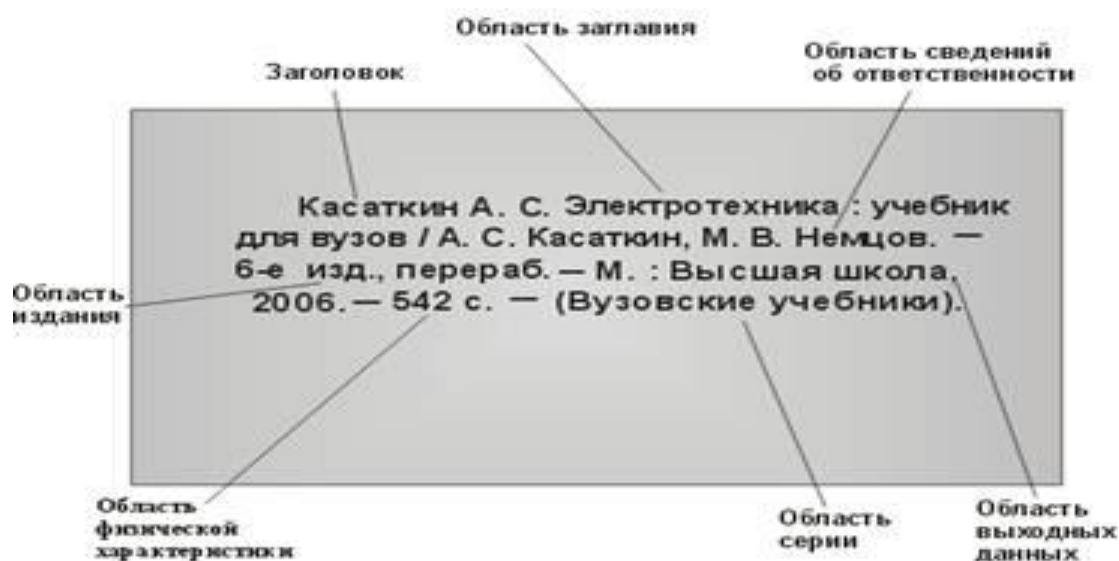


Рисунок 1 – Схема библиографического описания

*Источник:* Золотарева, В.И. Общие правила оформления библиографического списка и ссылок. Оформление реферата : метод. указания / В. И. Золотарева, И. П. Капочкина, И. П. Евсеева. – М. : МИФИ, 2007. – 25 с.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют *пробелы* в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

Необходимо обратить внимание на то, что в терминологии библиографов заголовки – это начало библиографического описания, содержащее, как правило, имя автора или имя первого из авторов (если их несколько, но не более 3-х).

## **Примеры библиографического описания**

### **Нормативно – правовые акты**

Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года; опубликована с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г. // Новые законы и нормативные акты. – 2009. - №8. – С. 3 – 30.

О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ // Российская газета. – 2007. - 11 янв. (Федеральный вып. № 4265) – С. 16.

Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 // Российская газета. – 2010. – 3 февр. (Федеральный вып. № 5100) – С. 17.

О мерах по защите российского птицеводства: Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 48 // Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – 2003. - № 3-4. – С. 11 - 13.

О начале государственных закупочных интервенций в отношении зерна урожая 2009 года: Распоряжение Министра сельского хозяйства Российской Федерации от 19 октября 2009 г. № 83-р. // Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – 2009. - № 11. – С. 60.

### **Стандарты**

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 01.07.2002.; с Изменением № 1, утв. в июне 2005 г. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: ФГУП «Стандартинформ», 2006.– 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

СТО 4.2–07–2008. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности. - Введ. 09.12.2008. – Красноярск: Изд-во СФУ, 2008. – 14 с. (Стандарт организации).

### **Официальные издания**

Российский статистический ежегодник. 2009: стат. сб. / Росстат. - М., 2009. – 795 с.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: официальное изд. / М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, архит. и жил. политике; рук. авт. кол. В. В. Коссов, В. Н. Лившиц, А. Г. Шахназаров. - вторая ред. - М. : ОАО «НПО «Издательство «Экономика», 2000. – 421 с.

### **Книги**

#### *Один автор*

Трейси, М. Сельское хозяйство и продовольствие в экономике развитых стран. Введение в теорию, практику и политику / Майкл Трейси ; пер. с англ. - СПб.: Экономическая школа, 1995. – 431 с.

#### *Два автора*

Черников, Г. П. Мировая экономика : учебник для вузов / Г.П. Черников, Д.А. Черникова. – М.: Дрофа, 2003. – 432 с.

#### *Три автора*

Баутин, В. М. Инновационная деятельность в сельскохозяйственном консультировании региона / В. М. Баутин, В. В. Козлов, Е. Ю. Козлова. - М. : ФГНУ «Росинформагротех», 2003. – 132 с.

#### *Четыре автора и более*

Практикум по статистике / А. П. Зинченко [и др.] ; под ред. А. П. Зинченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КолосС, 2007. – 413 с.

### **Книги. Многотомные издания**

#### *Документ в целом*

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость: в 2-х кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1 – 2.

#### *Отдельный выпуск многотомного издания*

Макконелл, К. Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика. В 2-х т. Т.1 / К. Р. Макконелл, С. Л. Брю; пер. с 13-го англ. изд. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 486 с.

### **Книги на иностранных языках**

Halcrow, H. Food and agricultural police. Economics and politics / H. Halcrow, R. Spitze, J. Allen-Smith. – New York – Toronto: McGraw –Hill, Inc. – 1994. – 349 p.

Henrrichsmeyer, W. Agrarpolitik. Band 2 / W. Henrrichsmeyer, H. Witzke.- Stuttgart: Verlag Eugen Ulmer, 1994. – 640 s.

### **Справочники, словари**

Справочник экономиста-аграрника / Т. М. Василькова [и др.] ; под ред. Т. М. Васильковой, В. В. Маковецкого, М. М. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КолосС, 2010. – 528 с.

Большой экономический словарь / под ред. А.Н. Азрилияна. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: Институт новой экономики, 1999. – 1248 с.

## **Хрестоматии**

Психология самосознания : хрестоматия / ред.- сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

## **Сборники**

Сборник студенческих научных работ / Коллектив авт. – Вып.7. – М. : Изд-во МСХА, 2001. – 480 с.

Материалы международной научной конференции (декабрь 2001 года) : сб. науч. тр. / Коллектив авт. – Вып. 8. – М.: Изд-во МСХА, 2001. – 480 с.

## **Методические рекомендации**

Алексанов, Д.С. Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Менеджмент», профилю «Прикладной менеджмент»: метод. рекомендации для аграрных вузов / Д.С. Алексанов, А.И. Филатов. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2009. – 81с.

## **Составные части документов**

### **Глава (раздел) коллективной монографии**

Информационно-консультационная служба в работе по формированию и развитию кадрового потенциала АПК / В.В. Маковецкий, В.В. Приемко // Система менеджмента в формировании кадрового и экономического потенциалов предприятий, отраслей и комплексов: монография / под общ. ред. В.В Бондаренко. – Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – С.57–63.

### **Статьи из продолжающегося (сериального) издания**

Рудаков, Л.И. Преподавание гуманитарных дисциплин / Л. И. Рудаков // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Философия. – 2004. – № 7. – С. 12–17.

Шабунина, В.А. Формирование профессионально-ценностных ориентаций студентов сельскохозяйственного вуза / В.А. Шабунина // Доклады ТСХА. Вып. 279, ч. 2. – М.: ФГОУ ВПО РГАУ–МСХА им. К. А. Тимирязева, 2007. – С. 356–360.

### **Статьи из неперiodического сборника**

Бондаренко, В. В. Концепции формирования человеческого потенциала организации / В. В. Бондаренко // Повышение управленческого, экономического, социального и инновационно-технического потенциала предприятий, отраслей и народнохозяйственных комплексов: сб. ст. II Междунар. науч.-практ. конф. / МНИЦ ПГСХА. – Пенза, РИО ПГСХА, 2010. – С. 3-6.

### **Статьи из журналов**

#### *Один автор*

Рубан, О. Тысячи километров инноваций / Ольга Рубан // Эксперт. – 2008. - № 35 (624). – С. 60–61, 64-67.

#### *Два автора*

Попов, Н.Ю. Маржинальный анализ для поиска резервов повышения экономической эффективности скотоводства / Н.Ю. Попов, А.А. Павлов // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2005. - № 12. – С. 16 – 19.

#### *Три автора*

Хафизов, Д.Ф. Совершенствование форм собственности и хозяйствования на основе привлечения инвестиций, развития кооперации и агропромышленной интеграции / Д.Ф. Хафизов, М.М. Хисматуллин, Е.С. Исайчева // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2006. – № 3. – С. 25–26.

#### *Четыре автора и более*

Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе (опыт Тульской области) / М.Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 28–31.

#### *Статья из журнала, опубликованная в 2-х номерах*

Медведев, В. И. Экологическое сознание / В. И. Медведев, А. А. Алдашева // Экология человека. – 2001. – № 3. – С. 17–20 ; № 4. – С. 20–22.

#### **Статьи из газет**

Каганова, И. Новое в исправлении ошибок в бухгалтерском и налоговом учете / И. Каганова // Финансовая газета. – 2010. – 1 июля (№ 27). – С. 10.

Юлаева, Т. Не продавайте зерно за бесценок! / Т. Юлаева, Е. Симонова // Оренбургская неделя. – 2009. – 19 авг. (№ 34). – С. 3.

#### **Диссертации**

Некрасов, А.Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 / А.Г Некрасов. – М., 2003. – 329 с.

Платоновский, Н.Г. Организация управления региональным рынком молочной продукции: дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Н.Г. Платоновский. – М., 2004. – 205 с.

#### **Авторефераты диссертаций**

Семенов, А.А. Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции: (ведущие страны ОЭСР): автореф. дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.02 / А.А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

Кувшинов, А.В. Формирование эффективного механизма государственной поддержки сельского хозяйства (на материалах Липецкой и Тамбовской областей) : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / А.В. Кувшинов; Мичуринский гос. аграрн. ун-т – Мичуринск, 2008. – 25 с.

#### **Отчет о научно-исследовательской работе**

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. Кн. Палата ; рук. А.А. Джиги ; исполн. В.П. Смирнова [и др.] - М., 2000. – 250 с.

#### **Депонированные научные работы**

Вейсова, Л.И. Издание учебников в университете / Л.И. Вейсова, Т.И. Тайгина ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск, 2001. – 100 с. – Деп. в ВИНТИ 15.12.01, № 20625.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т.Д. Викулина, С.В. Дnepова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, №

53913.

#### **Патент**

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемо-передающее устройство / В.И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (П ч.). – 3 с.

#### **Авторское свидетельство**

А. с. 1007970 СССР, МКИ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

#### **Годовой финансовый отчет компании**

1996 Annual report / BMW (Bayerische Motoren Werke Aktiengesellschaft). – Munich, 1996. – 141 p.

#### **Кейс**

Gladkikh, I.V. Darling Chocolate: (case) / I.V. Gladkikh, S.A. Starov, J.G. Myers. – The European Case Clearing House (ECCH). – 1998. – № 599-002-1. – 24 p.

#### **Рецензия**

Благов, Ю.Е. Бизнес и общество: новая парадигма исследований / Ю.Е. Благов // Российский журнал менеджмента. – 2003. – Т. 1, № 2. – С. 151-159. – Рец. на кн.: Redefining the corporation: stakeholder management and organizational wealth / J.E. Post, L.E.Preston, S.Sachs. – Stanford, 2002. – XIV, 320 p.

#### **Электронные ресурсы**

##### *Ресурсы локального доступа*

Образцы правовых документов [Электронный ресурс]: электрон. правовой справ. KODCD23. – СПб.: Кодекс, 2000. – 1 CD-диск, 12 см. (СД58-ПЦПИ).

Светуньков, С.Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С.Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

##### *Ресурсы удаленного доступа*

О ходе и результатах реализации в 2009 году Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы : Национальный доклад. [Электронный ресурс] / Минсельхоз России – М., 2010. - Режим доступа: <http://www.mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Сельское хозяйство, охота и лесоводство в России. 2009: стат.сб. [Электронный ресурс] / Росстат. - М., 2009. – 439 с. - Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/PA\\_1\\_0\\_S5/Documents/jsp/Detail\\_default.jsp?category=1112178611292&elementId=1138718713500](http://www.gks.ru/wps/PA_1_0_S5/Documents/jsp/Detail_default.jsp?category=1112178611292&elementId=1138718713500), свободный. – Загл. с экрана.

Бугрин, Д. Инновации требуют распространить на госуправление [Электронный ресурс] / Дмитрий Бугрин // Коммерсантъ. – 2010. – 8 июля. (№ 121). – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/doc.aspx? DocsID=1409766>, свободный. – Загл. с экрана.

Как аграрию кредит взять и не разориться [Электронный ресурс] / Агентство

АгроФакт // М., 2010. – Режим доступа: <http://www.agronews.ru/newsshow.php?NId=60038>, свободный. – Загл. с экрана.

Москвина, В.А. Формирование и функционирование рынка семян сахарной свеклы: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / В.А. Москвина ; РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева // М., 2010. – 21 с. - Режим доступа: <http://www.timacad.ru/catalog/disser/referat/Moskvina.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.



## Приложения

### Приложение А

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя отчество)

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (курс, факультет, код, специальность/направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (шифр, форма, срок обучения)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему (заказанной, не заказанной) выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение работы предусматривается на материалах \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание заказанной темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Научный консультант \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение Б**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность /направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом по институту от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

## Продолжение Приложения Б

### Календарный план выполнения ВКР

на тему \_\_\_\_\_

Обучающейся (ФИО) \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

Наименование разделов и этапов ВКР	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководством		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование		
7. Получение рецензии. Передача завершённой работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9. Защита ВКР		

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение В  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Отзыв**  
**на выпускную квалификационную работу**

ФИО \_\_\_\_\_

Специальности / Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специализация / Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

На материалах \_\_\_\_\_

Актуальность темы работы: \_\_\_\_\_

Оценка содержания и структуры работы: \_\_\_\_\_

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость: \_\_\_\_\_

Иллюстративность оформления работы и ее качество: \_\_\_\_\_

Достоинства работы и недостатки: \_\_\_\_\_

Оценка работы обучающегося и заключение по представленной работе: \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата, должность) (ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

стр. 69 из 72

## Приложение Д

### АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

#### ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, и.о., должность)

Рецензент \_\_\_\_\_

(Фамилия, и.о., должность)

### Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(Фамилия, и.о., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

20 \_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БАНКРОТСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ЕГО ДИАГНОСТИКИ	6
1.1 Понятие и процедура банкротства организации	6
1.2 Меры по выводу организации из кризисного состояния	12
1.3 Методики анализа финансовых признаков банкротства организации	17
2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПАО «ВОЛГОГРАДЭНЕРГОСБЫТ»	25
2.1 Общая характеристика организации	25
2.2 Анализ изменений в финансовом и имущественном положении организации	30
2.3 Анализ ликвидности и финансовой устойчивости организации	35
2.4 Анализ деловой активности организации	40
3. ОЦЕНКА ВЕРОЯТНОСТИ БАНКРОТСТВА И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАО «ВОЛГОГРАДЭНЕРГОСБЫТ»	45
3.1 Оценка вероятности банкротства организации	45
3.2 Меры повышения контроля над финансовой зависимостью организации	52
3.3 Меры по улучшению финансовой деятельности организации	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	63
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	67
ПРИЛОЖЕНИЯ	70

## Приложение Ж

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

## ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, и.о., должность)

20\_\_\_\_