

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Срок получения образования: заочная форма обучения...2 года 6 месяцев

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах 216 час.

Для набора _____ 2020 _____ года

Волгоград 2020

Глинская О.С. Калиничева Р.В. Программа итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит. - Волгоград: Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321, профессионального стандарта 08.023. «Аудитор» № 728 от 19.10.2015 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников:

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономической безопасности и информационных технологий от «30» июня 2020г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

одобрена Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиала) от « 27» августа 2020 г., протокол № 1.

согласована с представителем работодателя

Директор ООО «Научно-исследовательские
экономические модели управления, учета,
налогообложения»

А.В.Шохнех

Главный бухгалтер
ООО АгроТорг

/ Глухова Е.Г./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....
2. Требования к результатам освоения основной профессиональной программы
3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы и подготовке к государственному экзамену
4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы (примерные вопросы государственного экзамена)
5. Перечень источников литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации
6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации
- 6.1 Критерии оценивания компетенций при проведении государственного экзамена (если предусмотрен)
- 6.2 Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО
- 6.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

1. Общие положения

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиями федерального государственного стандарта.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321 (ред. от 13.07.2017 г. №653), профессионального стандарта 08.023. «Аудитор» № 728 от 19.10.2015 г.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит: а) защиту выпускной квалификационной работы

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) - установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации: оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности; приобретение выпускниками компетенций, определяемых в рамках – ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит подготовка выпускников к следующим видам деятельности: аналитическая, организационно-управленческая

В соответствии с п.4.4. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- организационно-управленческая деятельность:
- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции		
	Знания	Умения	Навыки
ОК- 1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	теоретических основ анализа и синтеза в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	использовать абстрактное мышление, анализ и синтез в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	владеть способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК- 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	социальную и этическую ответственность за принятые решения в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	владеть готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК -3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	теоретические подходы к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	применять знания в области бухгалтерского учета, анализа и аудита к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ДПК -1 способностью применения Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	применять Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	способностью применения Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
ДПК-2 способностью выполнения аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг,	аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	выполнения аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	способностью выполнения аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

связанных с аудиторской деятельностью			
ПКВ -1 способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике	особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике	понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике	способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике
ПКВ -2 способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	профессиональную этику в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

конфессиональные и культурные различия			
ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения	основы принятия организационно-управленческих решений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	принимать организационно-управленческие решения в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	способностью принимать организационно-управленческие решения в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	источники аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	источники информации для проведения экономических расчетов с области бухгалтерского учета, анализа и аудита	анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	теоретические основы составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	основ руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита

3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы и подготовке к государственному экзамену

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство, отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема должна быть актуальной.

Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности. Магистерская диссертация обладает всеми признаками, которые присущи диссертационным работам вообще, независимо от того, на какую ученую степень претендуют их авторы. Поэтому, характеризуя диссертацию, необходимо рассмотреть признаки, позволяющие выделить ее в особый вид научного произведения. Диссертация как научное произведение весьма специфична. Прежде всего, ее отличает от других научных произведений то, что она выполняет квалификационную функцию в системе науки, т.е. готовится с целью публичной защиты и получения научной степени. В этой связи основная задача ее автора продемонстрировать уровень своей научной квалификации, и прежде всего, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Диссертация закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в которых диссертант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность и практическую значимость тех или иных положений, опираясь не на авторитет, традиции или веру, а «путем сознательного убеждения в их истинности на основе общей значимости для научного сообщества норм и критериев».

Диссертация адекватно отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае их применения.

Содержание диссертации характеризует оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основой содержания является принципиально новый материал, включающий описание новых фактов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций. Содержание диссертации в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и весь его ход и полученные при этом результаты. Причем здесь не просто описываются научные факты, а проводится их всесторонний анализ, рассматриваются типичные ситуации, обсуждаются имеющиеся альтернативы и причины выбора из них.

Хотя диссертация, как любой научный труд, должна исключать субъективный подход к изучаемым научным фактам, она все же не может исключать и субъективных моментов, привносимых творческой индивидуальностью самого магистранта, так как здесь важны накопленные им знания и личный опыт, взгляды и научные ин-

тересы, обусловленные специфическими условиями подготовки диссертационной работы.

Диссертация, отражающая какую-либо концепцию или определенную точку зрения, изначально включена в научную полемику, являясь, по сути дела, одним из инструментов заочной научной дискуссии. В ее содержании должны использоваться убедительные аргументы в пользу избранной концепции, анализироваться и доказательно критиковаться противоречащие ей точки зрения. Именно здесь получает наиболее полное отражение такое свойство научного познания, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям. Таким образом, содержание диссертации характеризуется наличием дискуссионного и полемического материала.

Специфичны не только содержание диссертации, но и форма ее изложения, которая характеризуется определенной степенью абстрагирования, активным использованием экономико-математического аппарата, средств логического мышления, компьютерных методик, статистической информации и т.п.

Для изложения материала диссертации характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных. Ориентируясь на читателей с очень высокой профессиональной подготовкой, автор должен широко использовать иллюстративные материалы (таблицы, формулы, символы, диаграммы, схемы, графики и т.п.). Нормы научной коммуникации строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи целесообразно исключить употребление личного местоимения «я». Употребление местоимения «мы» позволяет отразить авторское мнение как мнение определенной группы людей – представителей какого-либо научной школы или научного направления. И это вполне оправданно, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективное творчество, комплексный подход к решению проблем. Местоимение «мы» и его производные передают тенденции современного научного творчества. Таковы основные типологические характеристики диссертации вообще и магистерской диссертации в частности.

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

- 1) Обоснование актуальности выбранной темы.
- 2) Степень разработанности проблемы.
- 3) Постановка цели и конкретных задач исследования.
- 4) Определение объекта и предмета исследования.
- 5) Выбор метода (методологии) проведения исследования.
- 5) Формулировка научной новизны исследования.
- 6) Описание процесса исследования.
- 7) Обсуждение результатов исследования.
- 8) Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. Применительно к магистерской диссертации «актуальность» имеет одну особенность. Диссертации, как уже указывалось, является квалификационной ра-

ботой, и умение ее автора выбрать важную и практическую значимую тему характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Характеристика актуальности не должна быть объемной – достаточно показать суть проблемной ситуации. Таким образом, формулировка проблемной ситуации – очень важная часть введения. Поэтому целесообразно остановиться на понятии «проблема» более подробно.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту существующих способов объяснения известных фактов. Эти трудности проявляются в проблемных ситуациях, когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых теоретических, методологических и практических задач.

Таким образом, проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая разрешения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате открытия новых фактов и знаний. Четкая формулировка проблемы имеет важное значение, поскольку в значительной степени определяет структуру и направления исследования. Поэтому при формулировке научной проблемы важно отделить главное от второстепенного, выяснить уже известные и дискуссионные аспекты предмета исследования.

Магистерские диссертационные исследования ставят целью развитие положений, достигнутых той или иной научной школой. Темы таких диссертаций могут быть очень узкими, что не снижает их актуальности. Цель таких работ состоит в решении частных вопросов в рамках той или иной уже достаточно апробированной концепции. Таким образом, их актуальность в целом следует оценивать с точки зрения научной позиции магистранта или того научного вклада, который он предполагает внести в разработку поставленной проблемы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти **к формулировке цели исследования**, а также к постановке конкретных задач, которые предстоит решать в соответствии с ней. Это обычно делается в форме перечисления (*изучить..., установить..., систематизировать..., разработать..., обосновать... и т.п.*).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов диссертационной работы.

Далее формулируются **объект и предмет исследования**. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования, как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Важным этапом научной работы является выбор методологии (методов), которые служат инструментом получения и обработки фактического материала, отражающего состояние и динамику исследуемых процессов и явлений.

Описание процесса исследования – основная часть диссертационной работы, в которой отражаются методика и техника исследования в соответствии с логикой и правилами его проведения.

Еще один этап научного исследования – **обсуждение результатов**, которые может проводиться на заседании профилирующей кафедры, где дается предварительная оценка теоретической и практической ценности диссертации.

Заключительным этапом научного исследования является формулировка **выводов и рекомендаций**, отражающих наиболее существенные научные и практические результаты выполненной диссертационной работы.

Магистерская диссертация является квалификационной работой, выполненной магистрантом на основе его научных изысканий, проведенных под руководством научного руководителя. Работа должна отражать личный вклад магистранта в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

В процессе подготовки и защиты диссертации магистрант должен продемонстрировать:

- способность к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов;
- способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи экономической деятельности;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности;
- умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- умения обосновывать положения, выносимые на защиту, формулировать выводы.

Для этого магистрант должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Работа над магистерской диссертацией создает условия для более углубленного изучения учебной и научной литературы. Она позволяет закрепить, углубить и расширить теоретические знания, практические умения и навыки, приобретенные в процессе изучения преподаваемых дисциплин, а также овладеть навыками самостоятельной работы, выработать умение формулировать суждения и выводы, логи-

чески, последовательно их излагать и публично отстаивать, защищать.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки в магистратуре, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и прикладных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности магистранта магистратуры для самостоятельной работы в учреждении образования или научном учреждении или иной организации.

Магистерская диссертация отличается от выпускной квалификационной работы специалиста или бакалавра более глубокой теоретической и практической проработкой проблемы, более глубокой научной направленностью, научной новизной.

При подготовке магистерской диссертации необходимо соблюдать общие требования, предъявляемые к научному исследованию: актуальность, научная новизна, практическая значимость, четкость и логическая последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, аргументация выводов и обоснованность рекомендаций; правильность оформления.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) предполагает:

- анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по соответствующим магистерским программам;
- анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы экономической деятельности;
- разработку проекта (рекомендаций), имеющего практическую значимость.

В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант:

- совершенствует навыки научно-исследовательской работы;
- на более глубоком уровне изучает научные концепции, теории, взгляды, точки зрения, высказанные учеными прошлого и современности по проблемам, входящим в выбранную для исследования область научного познания;
- демонстрирует навыки ведения самостоятельной исследовательской работы и уровень владения методикой научного исследования;
- совершенствует навыки обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- повышает уровень владения понятийно-категориальным аппаратом исследования и соответствующей научной терминологией;
- раскрывает свой творческий потенциал, профессиональную квалификацию и подготовленность к проведению научных исследований в соответствии с магистерской программой.

В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;
- представлять итоги проведенного исследования в виде магистерской диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Изложенные в магистерской диссертации результаты должны быть достаточными для определения уровня научной квалификации магистранта, подтверждения его умений и навыков самостоятельно решать научные и прикладные задачи, а также для оценки соответствия магистранта степени «магистр».

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературных источников по проблеме, определение цели, задач, методов и научной новизны исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- подготовка магистерской диссертации;
- предварительная защита магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита и оценка магистерской диссертации.

В процессе работы над диссертацией магистрант обязан соблюдать алгоритм написания и защиты магистерской диссертации, т.е.:

- ознакомиться с перечнем тем магистерских диссертаций по соответствующему направлению подготовки;
- ознакомиться с приказом ректора института о назначении научного руководителя (на стенде кафедры);
- совместно с научным руководителем выбрать тему магистерской диссертации;

ции. Выбор темы обосновать письменно в рамках выполнения научно-исследовательской работы (НИР);

- написать заявление на имя руководителя магистерской программы о закреплении выбранной темы магистерской диссертации;

- получить исследовательское задание у научного руководителя и подписать его;

- самостоятельно составить предварительный план магистерской диссертации и согласовать его с научным руководителем в сроки, указанные в календарном графике;

- сформировать информационную базу исследования и составить макет библиографии;

- определить элементы научной новизны диссертации;

- согласовать с научным руководителем перечень форм отчетности и прочих первичных материалов для аналитической части диссертации;

- написать теоретическую главу магистерской диссертации, сдать ее научному руководителю;

- собрать необходимые формы отчетности и прочие первичные материалы для аналитической части диссертационного исследования в рамках прохождения практики;

- отчитаться перед научным руководителем о результатах практики в части выполнения задания по сбору первичных материалов для аналитической части диссертационного исследования в рамках защиты НИР;

- написать методическую и практическую части магистерской диссертации, сдать их научному руководителю;

- оформить магистерскую диссертацию в черновом варианте в строгом соответствии с рекомендованной структурой;

- получить замечания и рекомендации научного руководителя (в письменном виде) на черновой вариант диссертации;

- устранить замечания научного руководителя;

- сдать окончательный вариант магистерской диссертации научному руководителю не позднее 30 календарных дней до назначенной даты защиты. Научный руководитель проверяет магистерскую диссертацию, в том числе на процент оригинальности в системе «Антиплагиат», составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от магистранта, оценивает степень самостоятельности и творческого подхода, и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию магистерской диссертации, ставит свою визу на отзыве и титульном листе работы;

- после получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская диссертация подписывается магистрантом, руководителем магистерской программы и зав. кафедрой, при наличии, консультантом;

- представить магистерскую диссертацию, ее электронную копию (с указанием в названии фамилии магистранта и темы работы) на кафедру, для последующего направления работы на внешнее рецензирование. Работа должна быть выполнена в

твердом переплете вместе с отзывом руководителя не позднее чем за пятнадцать календарных дней до назначенной даты защиты;

- ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты с тем, чтобы заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести);

- подготовить текст доклада, иллюстративный (раздаточный) материал и презентацию в рамках защиты;

- составить аннотацию к магистерской диссертации;

- получить допуск к защите магистерской диссертации у заведующего кафедрой и руководителя магистерской программы не позднее, чем за неделю до дня защиты;

- пройти предварительную защиту магистерской диссертации;

- ознакомиться на стенде кафедры с графиком государственных аттестационных испытаний;

- сдать презентацию диссертации на кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты;

- сдать магистерскую диссертацию с резолюцией заведующего кафедрой и руководителя магистерской программы о допуске к защите вместе с письменным отзывом руководителю и внешней рецензией секретарю Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в день защиты до начала ее заседания;

- явиться на защиту магистерской диссертации за 20–30 мин. до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. Стиль одежды строго деловой.

Следует иметь в виду, что проверка выпускной квалификационной работы магистранта на оригинальность текста с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной. Процент оригинальности текста – не менее 65 %.

Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности. Магистранту необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление выпускной работы.

Магистранту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем и руководителем магистерской программы. Выбор производится на основании перечня тем магистерских диссертаций, который ежегодно актуализируется и утверждается на научно-методическом совете института. Перечень тем разрабатывается на выпускающей кафедре соответствующего направления подготовки с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по направлению.

Магистрант может предложить свою тему магистерской диссертации, если ее разработка целесообразна и соответствует ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При выборе темы необходимо руководствоваться актуальностью проблемы,

возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, что подтверждается заказом организации на выполнение выпускной квалификационной работы магистрантом. В этом случае, исходя из интересов предприятия-заказчика, по направлению которого обучается магистрант, разрешается выполнение выпускной квалификационной работы магистрантом по теме, не вошедшей в кафедральную тематику.

Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста). В этом случае магистерская диссертация призвана звучать шире и не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра или специалиста.

Не рекомендуется дублирование одной и той же темы выпускной квалификационной работы двумя и более магистрантами, за исключением выполнения комплексной тематики по заказу предприятия. Однако и при этом каждый магистрант должен указать (в скобках) свое конкретное направление исследования.

Тема магистерской диссертации закрепляется за магистрантом приказом ректора института на основании личного заявления магистранта.

Изменение или корректировка темы магистерской диссертации оформляется приказом ректора института на основании служебной записки руководителя магистерской программы и выписки из протокола заседания кафедры, как правило, не позднее, чем за четыре месяца до защиты магистерской диссертации.

В качестве научного руководителя диссертации могут назначаться руководители магистерских программ, профессора или доценты выпускающей кафедры, родственных кафедр вуза или научные сотрудники (доктора или кандидаты наук) научных учреждений.

Назначение научных руководителей осуществляется решением ученого совета института по представлению заведующего выпускающей кафедрой, исходя из утвержденной проблематики магистерских исследований и научной специализации преподавателей.

Руководитель магистерской диссертации:

- определяет порядок работы над диссертацией;
- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации и разработке плана диссертационного исследования;
- оказывает помощь в разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения магистерской диссертации, совместно с магистрантом формирует задание на подготовку магистерской диссертации, которое включает в себя: название темы диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации, включая статистическую и библиографическую первичную информацию, календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, планируемый срок представления законченной работы;
- уточняет структуру диссертационной работы, ее цели и задачи, научную новизну;

– рекомендует основные источники литературы, необходимые для выполнения магистерской диссертации, дает рекомендации магистранту по формированию информационной базы исследования, которая должна включать в себя: монографии, законодательные и нормативные документы, энциклопедическую и справочную литературу, аналитические обзоры, публикации в профессиональных периодических изданиях, самостоятельно собранные первичные материалы;

– консультирует магистранта по проблеме исследования, в т.ч. дистанционно;

– осуществляет контроль над ходом выполнения работы в соответствии с исследовательским заданием и календарным графиком;

– проводит экспертизу представляемых магистрантом материалов;

– осуществляет проверку магистерской работы, добиваясь качества и своевременности ее выполнения;

– информирует кафедру о ходе выполнения индивидуального плана;

– представляет развернутый письменный отзыв на магистерскую диссертацию;

– консультирует и проверяет текст выступления (доклад) на защиту магистерской диссертации и иллюстративный материал (презентацию и раздаточный материал);

– назначает и проводит предварительную защиту магистерской диссертации с целью выявления готовности магистранта к защите;

– несет ответственность за объективность оценки магистерской диссертации, данной в отзыве;

– присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

Научный руководитель контролирует все этапы подготовки диссертации: процесс написания, оформления и защиты, и систематически делает отметки в календарном графике о выполнении исследовательского задания (не реже одного раза в месяц).

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы магистранта задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель дает общую консультацию по рассмотрению выбранной темы исследования, при необходимости корректирует план работы и рекомендует список литературы. В процессе выполнения магистерской диссертации научный руководитель указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля, фактических данных и т.д., дает рекомендации по их устранению.

В случае, если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проводилась научно-исследовательская работа магистранта, выпускающей кафедре предоставляется право приглашения научных консультантов по отдельным разделам работы. При этом ученый совет института может назначать консультанта из числа ведущих преподавателей института или высококвалифицированных сотрудников сторонних ор-

ганизаций.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь магистранту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

В исключительных случаях, обусловленных невозможностью по объективным причинам выполнять свои функции, возможна замена научного руководителя магистерских исследований. Решение о замене научного руководителя может быть принято ученым советом института.

Организация текущего контроля за ходом магистерских исследований возлагается на научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой. Текущий контроль состоит, как правило, в контроле за соблюдением магистрантом графика работ, оценке полученных результатов исследований и их представлении в виде разделов магистерской диссертации.

Текущий контроль за ходом исследований может осуществляться в следующих формах:

- собеседование магистранта с научным руководителем;
- собеседование магистранта с руководителем магистерской программы;
- отчет магистранта на заседании кафедры (в конце учебного года);
- предзащита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистрантом на заседании кафедры;
- представление магистерской диссертации к защите.

В случае неудовлетворительной работы магистранта над диссертацией или его отказом выполнять обоснованные требования научного руководителя, руководителя магистерской программы и (или) заведующего выпускающей кафедрой, она имеет право возбудить ходатайство об исключении магистранта из института в связи с невыполнением индивидуального плана. Решение об отчислении магистранта из магистратуры принимается ректором.

Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и рекомендательной частей, а также за своевременное завершение работы несет автор – магистрант.

Планирование работы над магистерской диссертацией начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему исследования. Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки.

Рабочий план подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы. Не рекомендуется изменение

плана работы магистерской диссертации за 60 дней до защиты.

Первоначальный план выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) должен отражать основную идею диссертации (цель, задачи и научную новизну исследования) и развернутую проблематику работы. Базой для составления предварительного плана магистерской диссертации служат: информационная база исследования; исследовательское задание научного руководителя; способности и умения магистранта, базирующиеся на полученных в процессе обучения углубленных знаниях и сформированных общекультурных и профессиональных компетенциях; результаты предыдущей научной и методической деятельности магистранта: доклады на конференциях, методические разработки, выполненные по заданию кафедры, материалы научно-исследовательских и курсовых работ, рефератов, эссе по дисциплинам учебного плана подготовки магистранта по соответствующему направлению подготовки.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и назначения научного руководителя магистранту выдается задание. Одновременно с выдачей утвержденного задания научный руководитель совместно с магистрантом уточняют стандартный календарный график выполнения магистерской диссертации.

После оформления указанного документа магистрант сможет целенаправленно собирать необходимые материалы для написания магистерской диссертации в последовательности, приведенной в календарном графике.

Задание подписывают научный руководитель работы, выпускник и утверждает руководитель магистерской программы.

Контроль за выполнением плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) осуществляет заведующий кафедрой. Время, отводимое на выполнение выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) регламентируется действующим законодательством и учебным планом.

Первым самостоятельным этапом работы над выпускной квалификационной работой магистранта (магистерской диссертацией) является формирование информационной базы исследования.

Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такой подход позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать материал, который содержится в опубликованных в печати работах ученых по исследуемой проблематике. Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по исследуемой теме.

Информационная база исследования формируется за счет использования самостоятельно собранных первичных материалов.

Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различ-

ных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Для этого магистрант предварительно должен изучить литературные источники по выбранной теме (проблеме). При этом не следует ограничиваться только учебниками. Необходимо самостоятельно подобрать и изучить законодательные и нормативно-правовые акты, ведомственные материалы, учебные пособия, монографии, журнальные статьи, специальные издания и т. д., включая материалы из Интернета.

Теоретический материал магистрант собирает самостоятельно, как правило, в библиотеке института и других центральных библиотеках. Для этого следует пользоваться электронным каталогом и указателем библиографической информации по проблемам своего квалификационного исследования.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3–5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной исследуемой проблеме, современное законодательство и практическая деятельность.

Библиотека института предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве, получать материалы по правовой информации и бухгалтерской документации через справочно-информационную систему «Гарант» и «Консультант Плюс».

Список использованных источников должен включать не менее 50 источников.

Фактическим (практическим) материалом деятельности предприятия для магистерской диссертации являются:

- учредительные документы и документы, позволяющие осуществлять отдельные виды деятельности (устав, учредительный договор, решение о создании предприятия, лицензия, аккредитация, выписка из ЕГРЮЛ);
- статистические и финансовые отчеты, бухгалтерский баланс;
- договора поставки, купли-продажи и сведения об их выполнении и др.

Перечень практических материалов о деятельности предприятия, с которой необходимо ознакомиться, конкретизируют научный руководитель и консультант. Сбор практического (фактического) материала необходимо осуществлять во время прохождения преддипломной практики.

Формирование информационной базы исследования должно начинаться с поиска и изучения фундаментальных работ, монографий, публикаций общего характера, посвященных теоретическим аспектам темы. Вначале следует ознакомиться с содержанием работ более позднего года издания. Затем можно переходить к работам более частного характера и источникам ранних лет изданий. Завершающий этап формирования информационной базы исследования – подбор и ознакомление:

- с публикациями прикладного характера;

– самостоятельно собранными первичными материалами.

Сбор первичных материалов осуществляется магистрантом самостоятельно в период прохождения всех видов практик.

В процессе формирования информационной базы исследования магистрант составляет подробную библиографию, в которую включает и специальную литературу, официальные документы, первичные материалы (формы отчетности, справки и т.п.).

В целях грамотного оформления библиографического списка магистрант должен использовать каталоги научных библиотек, библиографические указатели, реферативные журналы.

Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке выпускника и должно быть построено по единой схеме и форме расположения составных частей. Работа должна содержать: аннотацию, введение, теоретическую часть, аналитическую часть, рекомендательную часть, заключение (выводы и предложения), список использованных источников, глоссарий, приложения.

Аннотация выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) – это краткое изложение основной идеи и главных результатов магистерской диссертационной работы. На 2–4 страницах формата А4 приводятся основные сведения об актуальности, степени проработанности проблемы, цели, задачах исследования, предмете, объекте, методах или методологии проведения работы, научной новизны и краткое содержание работы, результаты работы (Приложение).

Аннотация должна содержать также: сведения об объеме выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации); количестве иллюстраций, рисунков, таблиц, приложений; количестве частей (разделов, подразделов); количестве использованных источников; перечень ключевых слов; текст аннотации. Текст аннотации должен отражать основные сферы деятельности предприятия; рекомендации по улучшению и повышению эффективности деятельности предприятия, основные результаты внедрения; прогнозы и предположения о развитии объекта исследования.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста содержательной части работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через точку с запятой.

Введение. Это вступительная часть выпускной квалификационной работы магистранта

Во *введении* отражаются *обоснование выбора темы исследования*, в том числе ее *актуальности, научной новизны и практической значимости*. Раскрывается суть проблемной ситуации в научном или практическом аспекте, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы в сфере экономики. Обос-

нование актуальности выбранной темы должно занимать не более 1–1,5 страниц введения и содержать объяснения того, почему к данной теме необходимо обратиться именно сейчас, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Дается *характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы*. В частности, необходимо отразить степень проработанности темы у нескольких авторов в различных изданиях: учебниках, монографиях, научных статьях, периодических изданиях и в Интернете. *Научная новизна* подразумевает новый научный результат, инновационное решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Научная новизна применительно к самой диссертации – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. Для большого количества областей научных знаний научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений. Следует отразить научную и практическую значимость данной работы и сделать обзор имеющейся нормативно-правовой базы по выделенной проблематике.

Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов в экономике (с указанием области применения и оценкой эффективности). Практическая значимость может проявляться в публикациях научного характера основных результатов внедрения, наличии актов внедрения исследования в практическую деятельность предприятий и учреждений, апробации результатов исследования на научно-исследовательских конференциях, в разработке государственных, региональных и муниципальных программ развития.

Цель и задачи исследования.

Целью диссертационного исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть, например:

а) Определить тенденцию и направления развития.

б) Оценить состояние организации экономической деятельности предприятия, выявление неиспользованных резервов и разработка рекомендаций (бизнес-планов) по повышению эффективности функционирования предприятия.

в) Адаптировать имеющуюся методику к новым условиям. Как правило, такая цель ставится в прикладном исследовании при переносе уже созданной методологии в новые условия функционирования предприятия.

Желательно указать также, какое значение имеет изучение данных характеристик: теоретическое, методологическое, практическое, прикладное.

Для достижения поставленной цели должны быть решены определенные задачи. Поэтому в работе следует определить конкретные задачи:

- изучить проблемы и теоретические аспекты организации;
- оценить среду функционирования предприятия (фирмы);
- провести анализ хозяйственной (экономической) деятельности предприятия;
- выявить резервы улучшения деятельности предприятия;
- определить тактику и стратегию развития деятельности предприятия;
- разработать мероприятия по повышению эффективности функционирования предприятия.

Объект и предмет исследования.

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем.

Предмет исследования выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Теоретико-методологические основания и методы исследования.

Указываются методологические основы выполнения выпускной квалификационной работы магистранта, обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется магистрант. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

При проведении исследования экономической деятельности рекомендуется использовать различные методы исследования:

- анализ существующей литературной базы по рассматриваемой проблематике, обобщение и синтез точек зрения, представленных в различных источниках (метод научного анализа);
- методы эмпирического исследования (наблюдение, измерение, эксперимент);
- методы теоретического исследования (идеализация, формализация, моделирование, индукция, дедукция, мысленный эксперимент, системный подход, математические методы, аксиоматический, исторический, логический и др.);
- системно-структурный и функциональный анализ, информационно-энтропийный метод, алгоритмизация и другие.

Специфическими методами системных исследований являются структурный и функциональный анализы, направленные на изучение структуры систем и выяв-

ление их функций.

Обзор источников.

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и т.п. Особая разновидность источников – электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в Интернете.

Апробация результатов исследования.

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, «круглых столах» докладывались результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию. Приводится перечень публикаций с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа по форме, приведенной в Приложении Е.

Объем введения не должен превышать 6-7 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Основная часть выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей.

Количество глав не может быть менее трех. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название темы магистерской диссертации. В начале каждой главы дается общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования, приводятся разработанные им рекомендации и предложения, перспективы их практического применения, полученная эффективность.

Первая глава работы является теоретической, посвященной обзору и анализу литературы, связанной с темой выпускной квалификационной работы магистра. В данной главе следует раскрыть сущность проблемы исследования, определить их значение, основные направления реализации (концепция развития) выделенных проблем.

Здесь приводятся различные точки зрения по исследуемому направлению, дискуссионные вопросы, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в магистерской диссертации. Обзор литературы может включать описание концепций по теоретическим основам направления исследования, и в этом случае автор может провести анализ позитивных, спорных и негативных сто-

рон той или иной концепции, что уже составит элемент научной новизны магистерской диссертации. Аналогичным образом может быть проведен анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы.

В процессе работы над теоретической главой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) необходимо изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, выявить сходства и различия точек зрения некоторых авторов, дать их анализ, конкретные сноски и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам диссертации.

В данной части работы уместно привести сноски на общероссийские и региональные цифровые показатели, характеризующие динамику исследуемого явления, а также важные методологические составляющие исследуемой проблемы.

Объем теоретической главы выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) составляет 23–28 страниц текста.

Вторая глава выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) носит аналитический характер. В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы на конкретном предприятии.

Традиционно в первом подразделе (параграфе) отражается среда функционирования предприятия (фирмы). В частности, здесь характеризуются: организационное построение предприятия, его правовая форма, форма собственности, обзор учредительных документов с приложением их копий, внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия, конкурентное преимущество, вид деятельности, финансовая устойчивость и т.д. В этом же подразделе необходимо определить место исследуемого предприятия (фирмы) на региональном рынке.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная автором во время прохождения преддипломной практики.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности предприятия, должна быть достаточно полной и достоверной. Это позволит качественно проанализировать технико-экономическое состояние предприятия, выявить имеющиеся резервы его развития, наметить направления их использования, а также устранить выявленные недостатки в организации экономической деятельности предприятия. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения магистерской диссертации.

Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Анализ состояния дел на исследуемом предприятии предполагает обработку собранных статистических материалов за последние **3–5** лет с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы института.

В данной главе анализируемые показатели рекомендуется приводить за **пять** последних лет. Отчетный год – полный календарный год, предшествующий году

защиты магистранта. Так, например, если защита магистерской диссертации будет проходить в 2018 г. (в январе 2019 г.), магистрант должен провести анализ показателей за 2013 г., 2014 г., 2015 г., 2016 г., 2017 годы.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) необходимо оценить факторы, которые оказывают влияние на состояние изучаемого явления, в частности, на принятие экономических решений, изменение общего объема и структуры оборота, рентабельность, издержки обращения, производительность труда и т.д. При этом основной упор нужно делать на изучение показателей, относящихся к теме исследования.

Автор должен дать оценку достигнутого уровня хозяйственной деятельности предприятия, выявить сильные стороны и недостатки, неиспользованные резервы. При этом магистрант должен дать обоснованную критическую оценку результатам экономической деятельности объекта исследования.

В отдельном подразделе следует проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности предприятия.

Аналитическая часть работы должна быть представлена таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет научный руководитель работы.

В случаях использования в работе материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

Объем аналитической главы выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) должен составлять не менее 23-28 страниц текста (через полуторный интервал).

Третья глава выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) должна содержать:

- основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой исследования и принципы, обусловившие появление данных проблем;
- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценку возможности его использования для совершенствования экономической деятельности предприятия или организации;
- основные направления совершенствования экономической деятельности предприятия или организации;
- разработку конкретных мероприятий по теме исследования;
- расчет затрат на проведение мероприятий по внедрению предлагаемых мероприятий;
- определение эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

На основе материалов собственного исследования деятельности конкретного предприятия, изучения теоретической литературы, передового опыта и других материалов обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии.

В частности, магистрант намечает пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в экономической и управленческой деятельности предпри-

ятия, планирует, обосновывает и принимает решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта в виде бизнес-плана или конкретных рекомендаций.

Все предложения и рекомендации должны быть обоснованы экономическими и техническими расчетами с применением экономико-математических, статистических методов, методов моделирования. При выполнении расчетов следует использовать ПК. В данном разделе необходимо определить перспективы (концепции) развития и меры по решению поставленных в работе проблем. Мероприятия, предлагаемые магистрантом, должны способствовать совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия, финансовому оздоровлению и укреплению своей позиции на рынке, повышению конкурентоспособности на основе инновационных решений.

Предложения и рекомендации магистрант должен обосновать экономическими расчетами и дополнять предполагаемыми (возможными) социальными, экологическими последствиями, которые будут проявляться в результате реализации предложений, рекомендаций.

При проведении прогнозных расчетов, составлении бизнес-планов, моделировании экономической деятельности целесообразно использовать многовариантный подход.

Основные критерии оценки данного раздела выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) научным руководителем и рецензентом будут следующие:

а) *глубина обзора* литературы, которая определяется степенью охвата наиболее значимых и существенных опубликованных источников по данной проблеме;

б) *полнота обзора*, которая проявляется в балансе между приведенными в списке использованной литературы источниками по следующим измерениям:

– между монографическими и периодическими (журнальными) публикациями (в магистерской диссертации не рекомендуется широкое использование учебной литературы);

– между отечественными и зарубежными источниками;

– между ранними и последними (не старше 5 лет) изданиями.

в) *наличие анализа* существующих точек зрения по обсуждаемой проблеме и четкое обозначение собственной авторской позиции,

г) *систематичность и логика* изложения.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) важно обеспечить сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одного подраздела к другому. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый раздел, а в отдельных случаях и подраздел, заканчивался краткими выводами. Выводы предыдущего раздела должны подводить к главному содержанию последующего раздела в целях укрепления их связи между собой и придания единства всей работе.

Заключение является наиболее важной и значимой частью выпускной работы магистранта (магистерской диссертации), где отражается степень решения постав-

ленных задач, полученные результаты .

Главная задача данной части работы – подведение итогов. Поэтому в заключении не должны быть приведены ни новые теоретические положения, ни новые фактические данные, которые отсутствуют в предыдущих частях выпускной квалификационной работы.

По своему содержанию заключение обычно «симметрично» введению, т.е. в нем автор еще раз напоминает смысл и содержание выполненной работы, определяет ее место среди других направлений исследований. Они подводят итог проведенного исследования, показывая, насколько автор способен обобщить полученные результаты, обосновать свои обобщения с позиций избранной теоретической концепции, связать их с уже имеющимися аналогичными результатами других исследователей. Оптимальное число выводов пять-семь. Они должны, во-первых, соответствовать поставленным задачам исследования, а во-вторых, подтверждать или опровергать первоначально высказанные гипотезы.

В случае прикладного характера исследования выводы дополняются практическими *рекомендациями*, которые должны адресными, т.е. предназначаемыми конкретным специалистам в той или иной области общественной практики.

Заключение к магистерской диссертации должно содержать основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой диссертации. Заключение также должно включать предложения и рекомендации по использованию результатов работы: возможности внедрения разработанных предложений и, если есть, результаты внедрения, прогнозы, сделанные автором или одобренные им; возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Заключение должно быть лаконичным и в то же время содержательным. Следует показать, что цели и задачи, поставленные в магистерской диссертации, достигнуты. Данная часть в сжатом виде отражает все содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Ее объем составляет примерно 4–5 страниц текста (через полуторный интервал).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке магистерской диссертации.

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная, методическая литература.

Требования по оформлению списка источников отражены в следующем разделе данных методических указаний.

Приложения являются обязательным компонентом выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), где помещаются дополнительные материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения выносятся объемные таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, результаты расчетов, статистические данные, копии постановлений, договоров, инструкции, отчетностей, баланса предприятия, учредительных и товаропроводительных документов, актов приемки товаров, и других документов, а

также бланки опросов, схемы технологических планировок предприятий, рисунки и т.д. С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Общий объем выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) (без приложений) составляет 80–100 страниц выровненного по ширине компьютерного текста. В число страниц содержательной части работы не входят титульный лист, задание, аннотация, список использованных источников, глоссарий и приложения. Примерная структура выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) приведена в следующей таблице 1.

Таблица 1 – Примерная структура выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Аннотация	2-4
Содержание	1
Введение	6-7
1 глава – теоретическая часть	23-28
2 глава – аналитическая часть	23-28
3 глава – проектная (рекомендательная) часть	20-28
Заключение	4-5
Список использованных источников	3-5
Приложения	По усмотрению автора
ИТОГО	80-100

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–2001.

Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, цвет шрифта – черный. Полужирный шрифт в тексте работы не применяется. Текст форматируется по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Заголовки структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) располагаются в середине строки без точки в конце, печатаются прописными буквами, выделяются полужирным шрифтом без подчеркивания.

Все главы и параграфы должны иметь номера и заголовки. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы, межстрочный интервал –1. Название главы печатается полужирным шрифтом, располагается в середине строки, прописными буквами, точка в конце названия не ставится. Если название состоит из двух

предложений, их разделяют точкой. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами, точка после номера главы ставится.

Название параграфа печатается полужирным шрифтом в середине строки, строчными буквами (кроме первой – прописной), точка в конце названия не ставится. Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки параграфов нумеруются двумя арабскими цифрами (1.1., 1.2., 1.3. и т. д.), первая цифра соответствует номеру главы, вторая – номеру параграфа. Точка после номера параграфа ставится (1.1. Экономическая сущность категорий «доходы» и «расходы» организации).

Магистерская диссертация должна содержать не менее трех глав. Классической структурой считается деление главы на 2–3 параграфа. Каждая глава диссертации начинается с новой страницы.

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляет не более 100 страниц стандартного печатного текста. Глоссарий и Приложение не входят в установленный объем магистерской диссертации, хотя общая нумерация страниц их охватывает.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы (ВВЕДЕНИЕ).

Оформление *титального листа* должно соответствовать образцу (Приложение).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в магистерской диссертации непосредственно после текста (оставив два межстрочных интервала – одну строку), в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре страницы (рисунок 1). Если название не умещается в одну строку, то продолжается на второй строке с межстрочным интервалом одинарным. Перенос в названии рисунков не допускается. В круговых диаграммах следует указывать данные, начиная с наименьшего значения, с вертикальной оси и размещая показатели по часовой стрелке. Пример оформления круговой диаграммы представлен на рисунке 1.



Рисунок 1 – Инвестиции в основной капитал малых предприятий в разрезе отраслей в 2016 г., %

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3). При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.1» при нумерации в пределах главы.

Цифровой материал в диссертации, как правило, оформляют в виде *таблиц*. Их применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении диссертации. Каждая таблица должна иметь номер и название. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблица располагается после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте с указанием слова «таблица» и ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицу следует располагать после текста (оставив два межстрочных полуторных интервала – одну строку). После номера таблицы и между годами анализируемого периода ставится короткое тире (символ –), а не дефис (короткая черточка -). Пример оформления представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Результаты производственной деятельности ООО «ТЭМС»

за 2013–2017 гг., тыс. руб.

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Изменение 2017 г. от 2013 г	
						(+, -)	%
Выручка	67 263	24 563	35 258	68 694	55 122	-12 501	82,0
Себестоимость	64 962	28 293	34 901	66 780	52 586	-12 376	81,0
Валовая прибыль	2 301	-3 730	357	1 914	2 536	+235	110,0
Прибыль от продаж	2 301	-3 730	357	1 914	2 536	+235	110,0
Рентабельность продаж, %	4,0	-13,2	1,0	2,9	4,8	+0,8	120,0
Прочие доходы	129	438	333	75	19	-110	15,0
Прочие расходы	632	397	384	559	961	+329	152,0
Прибыль до налогообложения	1 798	-3 689	306	1 430	1 594	-204	89,0
Налог на прибыль и прочие платежи	1 091	954	1 972	289	209	-882	19,0
Чистая прибыль	1 446	-2 953	284	37	1 385	-61	96,0
Рентабельность основной деятельности, %	2,1	-12,0	0,8	0,1	2,5	+0,4	119,0

Знак «минус» – это дефис, т.е. короткая черточка (-). Если цифры или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк длинное тире самая длинная черточка в компьютерном варианте (символ —). Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Пример представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Чистый доход производства новой продукции ООО «ТЭМС» на 2017–2021 гг., в тыс. руб.

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Итого по плану
1	2	3	4	5	6	7
Поступления от продаж	7 972	24 219	17 184	22 340	29 042	100 757
Собственные средства	8 177	—	—	—	—	8 177
Кредиты	10 000	—	—	—	—	10 000
Всего поступлений	26 149	24 219	17 184	22 340	29 042	118 933
Дисконтированные поступления	25 786	23 551	16 478	21 124	27 080	114 019
Затраты	5 762	8 062	6 919	6 919	6 919	34 582

платежи в бюджет	1 086	2 132	3 780	5 424	7 576	19 998
Выплаты	10 385	0	0	0	0	10 385
проценты по кредиту	350	1 400	1 400	1 400	1 400	5 950
возврат кредита	0	0	0	0	0	0
Всего выплат	17 583	11 594	12 100	13 743	15 895	70 915
Выплаты с учетом дисконта	17 339	11 274	11 602	12 996	14 821	68 033
Дисконт поступлений	114 019	—	—	—	—	114 019
Дисконт выплат	68 033	—	—	—	—	68 033
Чистый приведенный доход (NPV)	—	—	—	—	—	45 986
Индекс прибыльности (PI)	—	—	—	—	—	1,676

В этом случае слово «таблица», ее номер и наименование указываются один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишутся слова «Продолжение таблицы» и приводится ее номер.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответствующим номером граф и строк. При этом нумерация должна быть арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. При необходимости дополнительного пояснения в тексте таблицы его допускается оформлять в виде сноски. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед их наименованием.

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы (в крайнем правом положении на строке).

Пример: Методика расчета эффективности

$$\text{Эис} = \frac{CP_m}{CC_{\text{сур}}},$$

(1)

где **Эис** – **эффективность использования**

CP_м – **степень реализации мероприятий;**

СС_{сур} – **степень соответствия запланированному уровню расходов**

При необходимости дополнительного пояснения в магистерской диссертации его допускается оформлять в виде *сноски*. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12. К данным, расположенным в таблице, сноски располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Пример сносок можно найти в главе 1 данных методических рекомендаций.

Внутри подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить короткое тире (символ –), начиная с абзацного отступа с маленькой буквы.

Пример:

Для построения аналитической модели необходимо:

- выделить целевые функции управления;
- определить обеспечивающие подсистемы;
- найти место каждой задачи в модели.

При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, ставят строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки [61, с. 8].

Сокращения. Применять сокращения – по ГОСТ 7.12. Если в работе принята особая система сокращения слов или наименований, то перечень принятых

сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после «Списка использованных источников» и «Глоссария».

Единицы физических величин. В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Если в тексте приведен ряд числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают только за последним числовым значением.

Пример: 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается за последним числовым значением диапазона, за исключением знака «%», «С⁰», «...⁰».

Примеры:

1.... от 1 до 5 мм

2.... от 10 до 100 кг

Числовые значения. Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, которые следует записывать **1/4, 1/2** (а не $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$).

При невозможности выразить числовые значения в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту.

Пример: 5/32, (50А – 4С)/(40Б + 20).

Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для одного и того же параметра должно быть одинаковым. Например, если удельный вес категории работников приводится с округлением до первого десятичного знака, то весь ряд удельных весов работников других категорий должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков.

Пример: 1,5; 1,7; 2,0.

Любая группа из трех цифр числового обозначения величин слева и справа от запятой должна отделяться от других цифр промежутком, за исключением обозначения года.

Пример: 42 441 и 0,254 05

Для сокращения слов "рубль" и "тысяч рублей" в магистерской диссертации используются руб. (тыс. руб.)¹.

При необходимости установления предельных отклонений от номинальных (нормативных) значений показателя числовые значения указывают в скобках.

Пример: (7,0±0,4) кг, а не 7,0±0,4 кг.

Список использованных источников является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность

¹ Орфографический словарь РАН. / под ред. В.В Лопатина и О.Е. Ивановой. – 2013. – С. 868. Приложение №1 [Электронный ресурс] / М.: [Фундаментальная электронная библиотека](http://feb-web.ru). – Режим доступа: <http://feb-web.ru>, свободный. – Загл. с экрана..

цитируемых материалов (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов памятников и документов); характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей. При изложении содержания работы приходится прибегать к цитированию. Цитировать нужно тогда, когда речь идет о принципиальных положениях, требующих точных формулировок. При использовании в выпускной квалификационной работе опубликованных или не опубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение данной этической и правовой нормы является плагиатом. Прямое заимствование текста из чужой работы (цитирование), оформляется сносками. Их оформление должно соответствовать ГОСТ

37.0.5.–2008. Цитата не должна быть слишком длинной. Следует избегать двух и более цитат подряд. Если цитата объемная, то не столь значительные ее части можно пропустить, заменив пропуск многоточием (...). Недопустимо приведение цитаты без библиографической ссылки на автора.

Цитата из источника в тексте заключается в кавычки. Библиографическую ссылку (сноску) можно делать сразу по тексту работы и вынести в конец страницы, где находится цитата и заимствованные сведения. Не рекомендуется применять более трех сносок на одной странице. Требования к оформлению сноски были описаны выше.

Ссылка производится следующим образом [10, с. 25–30]. Где цифра 10 – это порядковый номер источника в списке использованных источников, а цифры 25–30 – страницы, откуда взяты сведения. Если неоднократно цитируется одна и та же работа одного автора, то можно не повторять ее и ограничиться сноской «см. выше».

Особое внимание необходимо уделить оформлению списка использованных источников, который является составной частью магистерской диссертации и показывает степень изученности темы, а также сформированность общекультурных компетенций. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Официальные материалы (законы, постановления, приказы, и т.д.) включают в список использованных источников с указанием названия материала, затем ставят двоеточие и указывают, кем принят (утвержден) данный законодательный акт, дата принятия и номер. Если такие материалы опубликованы в газетах, то далее указывают источник, где опубликован этот материал, т.е. после двух косых линий указывают название газеты, год и число или номер газеты.

В начале списка использованных источников включают законодательные и нормативные документы. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии их публикации.

Остальные библиографические записи включают в список по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей, если автор не указан.

Материалы, которые взяты с официальных сайтов глобальной сети Интернет, обозначают адресом сайта и названием публикации.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте документа. Например, «...в соответствии с приложением В» или «...форма товарной накладной приведена в приложении Д». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения – заглавной буквы русского алфавита, начиная с А. В качестве обозначений приложений не используются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Также можно использовать сквозную нумерацию 1, 2 и т.д.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется полужирным шрифтом (кегель 14). Если в документе одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Приложение должно иметь заголовок, который располагают по центру и набирают с прописной буквы отдельной строкой.

Завершенная выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляется магистрантом на выпускающую кафедру за две недели до проведения предварительной защиты и не позднее, чем за месяц до установленного срока проведения публичной защиты.

Текст выпускной квалификационной работы магистранта должен быть сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Магистерская диссертация представляется к защите в следующем виде:

- титульный лист;
- аннотация;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- задание к магистерской диссертации;
- содержание (Приложение Н);
- введение;
- основная часть, структурированная на разделы и подразделы, главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- раздаточный (иллюстративный материал).

Не подшиваются к работе: аннотация, отзыв научного руководителя, рецензия, справка о проверке на антиплагиат; заказ с предприятия, акт; раздаточный (иллюстративный материал), которые вкладываются в отдельные файлы и размещаются перед титульным листом.

В случае выполнения магистерской диссертации по заказу предприятия в со-

став работы включается заказ на выполнение выпускной квалификационной работы магистранта, акт внедрения (если было внедрение) и другие материалы.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы магистерской программе и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе магистранта, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, элементы научной новизны, а также оцениваются его личностные характеристики, общекультурные и профессиональные компетенции.

Оцениваются также способности и умения магистранта самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах магистерской диссертации нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника, элементы научной новизны. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем магистерской диссертации: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над магистерской диссертацией; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по диссертационному исследованию, раскрытию профессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему диссертация не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух реко-

мендаций:

а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;

б) не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы. Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы. Магистрант имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация), рекомендованная к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники со смежных кафедр вуза или из других вузов, научных организаций, руководители предприятий и другие.

Рецензенты получают магистерскую работу вместе с письменным отзывом научного руководителя не позднее, чем за три недели до назначенного дня публичной защиты. В рецензии должен быть представлен анализ содержания и основных положений выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), оценка актуальности избранной темы и самостоятельности проведенного исследования, умения пользоваться научным инструментарием и методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

В рецензии отмечаются также недостатки работы, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования и соответствии (не соответствии) уровню профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО. Подпись рецензента должна быть заверена печатью учреждения, в котором он работает. Срок получения рецензии – не позднее, чем за 10 дней до защиты. Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу магистранта (магистерской диссертации) заранее доводится до сведения ее автора, который должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в рецензии. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту. Рецензия оглашается на заседании ГЭК при обсуждении результатов защиты работы.

К защите выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) допускаются лица, завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний и представившие законченную и надлежащим образом оформленную

работу на кафедру.

Квалификационная работа подписывается магистрантом, научным руководителем, заведующим кафедрой и руководителем магистерской программы.

В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию о магистранте, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых магистрант принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения магистранта на научных конференциях и иных мероприятиях;
- дипломы о полученном дополнительном образовании, завершенных курсах;
- свидетельства о победах в конкурсах, олимпиадах, в том числе и внеакадемических.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы магистранта (магистерская диссертация) проводится на выпускающей кафедре не менее чем за 30 дней до назначенной даты защиты. На предварительной защите магистрант кратко представляет работу и отвечает на вопросы преподавателей кафедры. Процедуру предзащиты рекомендуется проводить с заслушиванием отзыва научного руководителя и представлением текста аннотации с использованием Power Point презентации.

Защита выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее двух третей её состава. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) определена Положением об итоговой государственной аттестации выпускников РУК.

Помимо членов ГЭК на защите желательно присутствие научного руководителя магистранта и рецензента выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также могут присутствовать преподаватели, магистранты и другие желающие.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель

комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами и имеют определенные сроки хранения.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) магистра.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации не предусматривает возможность апелляции выпускника в ГЭК в случае получения неудовлетворительной оценки. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

Требования к выступлению магистранта на публичной защите выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации).

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистрант редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное магистранту на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на заседании ГЭК, не должно превышать 15 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект, научная новизна исследования, методы и основные результаты исследования, апробация результатов исследования, наиболее весомые достижения магистранта в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане. Структура доклада / презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задач работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания магистерской диссертации (описание хода реализации проекта), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада / презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации. Главные положения доклада на защите магистерской диссертации должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения. В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи.

Тезисы доклада / презентации подтверждаются демонстрационными материалами. Иллюстративный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследова-

ний. Выбор вида иллюстративного материала должен осуществляться магистрантом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования. Иллюстративный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Образец его титульного листа приведен в Приложении . Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему магистерской диссертации,
- объект исследования,
- фамилию магистранта и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

Презентация – обязательный элемент защиты магистерской диссертации. Доклад магистранта должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (выполняется в MicrosoftPowerPoint). Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада. При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Каждый слайд должен иметь название («Цель и задачи...», «Структура работы...» и т.п.). На первом слайде указывается название выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), последний слайд содержит основные выводы и полученные автором научные результаты. Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8–10 строк текста.

После завершения своего доклада / презентации магистрант отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове магистрант отвечает на замечания рецензентов и членов ГЭК. После заключительного слова магистранта процедура защиты считается оконченной.

4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы (примерные вопросы государственного экзамена)

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрой, обсуждается на ее заседаниях и утверждается научно – методическим советом вуза. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности, периодически обновляться.

Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы

1. Анализ и контроль прогнозной финансовой информации экономического субъекта.

2. Анализ и обоснование программ финансового оздоровления коммерческих организаций.
3. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности экономического субъекта.
4. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
5. Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами.
6. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
7. Комплексный экономический анализ в управлении бизнесом.
8. Методы оценки стоимости активов и обязательств организаций в российской и международной практике.
9. Организационно - методическое обеспечение учета обязательств экономического субъекта.
10. Организация учета и анализа доходов и расходов экономического субъекта.
11. Организация учета и управление текущими активами в коммерческих организациях.
12. Особенности трансформации российской отчетности в формы принятые международными стандартами финансовой отчетности.
13. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.
14. Развитие методики учета и анализа эффективности использования материальных оборотных средств.
15. Развитие теории и методики внутреннего аудита группы взаимосвязанных организаций.
16. Развитие форм и содержания бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
17. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
18. Роль и применение финансового анализа в аудиторской деятельности.
19. Сегментарная отчетность и порядок ее формирования.
20. Системы калькулирования себестоимости продукции и их применение в отечественной и зарубежной практике.
21. Совершенствование методики налогового учета и аудит налогообложения.
22. Совершенствование методики учета и аудита инвестиций в другие организации.
23. Учет и анализ эффективности проведения реструктуризации российских компаний.
24. Учет малого и среднего предпринимательства в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
25. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.

26. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
27. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
28. Формирование себестоимости продукции в управленческом учете и анализ ее структуры.
29. Использование данных бухгалтерского учета для оценки системы сбалансированных показателей деятельности экономического субъекта.
30. Использование управленческого учета и анализа в системе подготовки и принятия решений.
31. Организация бухгалтерского учета в коммерческих организациях в условиях инновационной экономики.
32. Управленческий учет по центрам ответственности: развитие теории и практики
33. Учётная политика: выбор, обоснование, проблемные положения (на примере конкретной организации).
34. Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
35. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками организации.
36. Финансовый учет и внутренний контроль: организация и взаимодействие.
37. Бухгалтерский учет деятельности организаций потребительской кооперации: системный подход.
38. Реализация интегрированной системы учета (бухгалтерского, управленческого и налогового) в условиях автоматизированной системы управления
39. Аутсорсинг в бухгалтерском учете: проблемы, пути совершенствования и перспективы развития
40. Инициативная тема по согласованию с научным руководителем и руководителем магистерской программы.

5. Перечень источников литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации

(заполняется если предусмотрен экзамен)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика,
Магистерская программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

6.1 Критерии оценивания компетенций при проведении государственного экзамена (если предусмотрен)

Государственный экзамен не предусмотрен

6. 2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР					Презентация	Защита ВКР
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение		
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	+	+	+				
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	+						
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		+			+	+	+
ДПК -1	способностью применения Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности		+	+	+	+	+	+
ДПК -2	способностью выполнения аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью			+	+	+		
ПКВ-1	способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике	+						
ПКВ- 2	способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике		+	+	+			
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности				+	+	+	+
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				+	+		

ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения				+	+		
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			+	+	+		
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			+	+		+	+
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом			+	+			
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти			+	+			
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности			+	+			

6.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотношение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОК-1, ОК-2 ПКВ-1	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий отрасли в целом) удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5

			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий отрасли в целом) удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована не убедительно	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Глава 1	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ОК-1 ОК-3 ДПК-1 ПКВ-2	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Ре-	3

			зультаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение.	
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ОК-1 ДПК-1 ДПК- 2 ПКВ-2 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК- 12	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий характер, не понятно их прак-	3

			тическое (научное) значение.	
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2
4. Глава 3	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала. Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ДПК-1 ДПК-2 ПКВ-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов. Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей. Результаты носят общий ха-	3

			рактическое (научное) значение.	
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей. Результаты необоснованные поверхностные.	2
7. Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями выносимыми на защиту	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-4, ПК-33, ПКВ-1, ПКВ-2	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
8. Презентация	Не менее 10 слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР	ОК-2 ПК-9 ДПК-1 ОПК-1	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	5
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2

9.Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	ОК-2 ПК-9 ДПК-1 ОПК-1	Доклад, четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	3
			Доклад, расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практического отсутствия ответов (правильных ответов)	2

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
45 - 42	отлично	высокий
41 - 32	хорошо	хороший
31 - 21	удовлетворительно	достаточный
20 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Приложения

Приложение А

Заведующему (заведующей) кафедрой _____

_____ (указать название кафедры)

_____ (фамилия, имя, отчество зав.кафедрой)

студента (студентки) _____

курса _____

специальности (направления) _____

факультета _____

очной (заочной) формы обучения (нужное подчеркнуть)

группы _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

_____ (указать тему выпускной квалификационной работы)

на материалах _____

_____ (указать предприятие (учреждение) или отрасль)

_____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

Рекомендовать _____

_____ (Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

_____ руководителем выпускной квалификационной работы.

_____ 20__ г.

_____ (подпись зав.кафедрой)

Приложение Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Отзыв на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Специальности / Направление подготовки _____

Специализация / Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

На материалах _____

Актуальность темы работы: _____

Оценка содержания и структуры работы: _____

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость: _____

Иллюстративность оформления работы и ее качество: _____

Достоинства работы и недостатки: _____

Оценка работы обучающегося и заключение по представленной работе: _____

Научный руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

20__ г.

Приложение В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность /направление подготовки _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

утверждена приказом по институту от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Продолжение Приложения В

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____

Обучающейся (ФИО) _____

факультета _____

курса _____ формы обучения _____

Наименование разделов и этапов ВКР	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководством		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование		
7. Получение рецензии. Передача завершённой работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9. Защита ВКР		

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

Руководитель _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение Г
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Специальности / Направление подготовки _____

Специализация / Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

На материалах _____

Актуальность и значимость темы _____

Анализ содержания темы _____

Критические замечания _____

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможности их внедрения в производство _____

Оценка работы, соответствие предъявляемым требованиям, возможность присвоения квалификации:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработке материала _____ требованиям к выпускной квалификационной работе

(соответствует, не соответствует)

и заслуживает оценки

(бакалавра/специалиста)

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____

(Ф.И.О., степень, звание (при наличии), должность, место работы)

Подпись _____

_____ 20__ г.

МП

Приложение Д

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет экономический

Кафедра экономической безопасности и информационных технологий

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 3 Форма обучения заочная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на материалах ООО «Агро»)

Научный руководитель Глинская О.С. д.э.н., профессор

(Фамилия, и.о., должность)

Рецензент Попова А.А., главный бухгалтер ООО «Вкусный Дом»

(Фамилия, и.о., должность)

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой Глинская О.С.

(Фамилия, и.о., подпись)

« » 20 г.

Приложение Е

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- Глава 1. Теоретические основы учетно-аналитического обеспечения внутреннего контроля в системе корпоративного управления
- 1.1 Концепция внутреннего контроля в системе корпоративного управления
- 1.2 Методические подходы к оценке эффективности внутреннего контроля и аудита
- Глава 2 ОЦЕНКА СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ФИЛИАЛЕ «ВОЛГОГРАДСКОГО УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ» ООО «ГАЗПРОМ ПИТАНИЕ»
- 2.1 Краткая экономическая характеристика Филиала «Волгоградское управление по организации общественного питания» ООО «Газпром питание»
- 2.2 Инвентаризация - как метод внутреннего контроля и аудита в организации общественного питания
- Глава 3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА
- 3.1 Разработка регламента внутреннего аудита
- 3.2 Методические подходы к проведению внутреннего аудита

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. Теоретические аспекты взаимодействия аудита и экономического анализа

1.1. Концептуальные основы теории аудита

1.2. Современная парадигма экономического анализа

1.3. Значение и применение экономического анализа в аудите

Глава 2. Методические подходы к экономическому анализу в аудите ООО «ДорАгроТех»

2.1. Организационно - экономическая характеристика ООО «ДорАгроТех»

2.2. Оценка имущественного положения в рамках аудита ООО «ДорАгроТех»

2.3. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости ООО «ДорАгроТех»

2.4. Анализ финансовых результатов и эффективности функционирования ООО «ДорАгроТех»

Глава 3. Рекомендации аудитора по результатам экономического анализа для укрепления финансового состояния ООО «ДорАгроТех»

3.1. Мероприятия по укреплению финансового состояния ООО «ДорАгроТех»

3.2. Перспективная оценка финансовой устойчивости и платежеспособности ООО «ДорАгроТех»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ГЛОССАРИЙ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение Ж

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____ Форма обучения _____

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: _____

Научный руководитель _____
(Фамилия, и.о., должность)

20__

Приложение 3
АННОТАЦИЯ
на магистерскую диссертацию

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

на тему: « _____ »

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа Менеджмент в коммерческих организациях

Ф.И.О. научного руководителя _____

Ф.И.О. рецензента _____

Ключевые слова:

1. Актуальность исследования
2. Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы
3. Цель, задачи магистерской диссертации
4. Предмет исследования
5. Объект исследования
6. Методы исследования
7. Научная новизна (элементы)
8. Количественные характеристики работы:
Объем магистерской диссертации: _____ листов, _____ таблиц, _____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ форм, _____ приложений, _____ литературных источников.
9. Краткое содержание работы
10. Основные результаты работы (вклад обучающегося в теоретическом / методическом / практическом плане):
изучение и обобщение научной литературы, правовой базы и т.п.
апробация результатов исследования на конференциях, научных семинарах кафедры экономики и пр.

Ф.И.О. обучающегося

Подпись Дата

СПИСОК НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

Ф.И.О. магистранта

На «__» _____ 20__ года

№ п/п	Название работы	Журнал, сборник	Кол- во стр.	Соавторы
1				
2				
3				

Научный руководитель,
д.э.н., доцент

Глинская О.С.