

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

*Кафедра экономической безопасности и информационных  
технологий*

**Симонова Н.Н.**

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Методические указания по выполнению курсовой работы  
для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика,  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Волгоград, 2020**

***Рецензент:***

*Озорнина Е.А.*, канд. экон. наук, доцент  
кафедры экономической безопасности и информационных технологий  
Волгоградского кооперативного института (филиала)  
Российского университета кооперации

**Симонова Н.Н.**

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Волгоград: Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 19 с.

Цель данного издания – помочь обучающимся в подготовке и выполнении курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». В издании отражены цели, примерная тематика, структура и содержание курсовой работы, указания по правилам оформления работы.

Ориентировано издание на обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры экономической безопасности и информационных технологий  
протокол №11 от 30 июня 2020 г.

©Волгоградский кооперативный  
институт (филиал)  
Российского университета  
кооперации, 2020  
© Симонова Н.Н., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	9
2.1. Порядок выбора темы .....	9
2.2. Структура курсовой работы .....	10
2.3. Подбор теоретического и практического материала .....	11
2.4. Оформление курсовой работы .....	12
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ .....	15
4. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	16
5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	20

## ВВЕДЕНИЕ

Цель написания курсовой работы состоит в том, чтобы сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по основам организации и ведению бухгалтерского финансового учета. Написание курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» позволит адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства различных форм собственности.

Задачи:

- изучение основ организации бухгалтерского финансового учета;
- изучение процесса подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоения теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- использования информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- овладение компетенциями:

ПК - 14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК – 15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК – 16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

ПК – 17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части (Б 1. В. 02).

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК – 14	<b>Знать:</b> нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета активов в Российской Федерации	Опросы

	<b>Знать:</b> сущность, функции, особенности, общие принципы организации бухгалтерского учета активов организации	Тесты
	<b>Знать:</b> приемы и способы ведения бухгалтерского учета активов организации, особенности документального оформления хозяйственных операций, оценки объектов учета и отражения в отчетности	Тесты
	<b>Уметь:</b> формировать информацию о объектах учета на счетах бухгалтерского учета	Задачи, тесты
	<b>Уметь:</b> проводить проверку и обработку информации об активах организации и отражать ее на счетах бухгалтерского учета	Задачи, тесты
	<b>Уметь:</b> на основе действующего законодательства и принятой учетной политики по бухгалтерскому учету формировать показатели о финансово- хозяйственной деятельности экономических субъектов для бухгалтерской отчетности	Задачи, тесты
	<b>Владеть:</b> законодательной, методической и нормативной базой, регулирующей организацию и ведение бухгалтерского учета активов организации и составление бухгалтерской отчетности.	Задачи, тесты, деловая игра
ПК – 15	<b>Знать:</b> нормативное регулирование порядка ведения бухгалтерского учета капитала и обязательств	Опросы, тесты, задачи
	<b>Знать:</b> основные принципы формирования собственного и заемного капитала; систему сбора и обобщения информации бухгалтерского учета капитала и обязательств, методологию бухгалтерского учета капитала и обязательств	

	<b>Уметь:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета капитала и обязательств организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Опросы, задачи, кейс-задачи.
	<b>Уметь:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению финансовых обязательств.	
	<b>Владеть:</b> навыками отражения информации по учету капитала и обязательств в первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета	Опросы, тесты, задачи, деловая игра.
	<b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств; формирования бухгалтерскую отчетности о капитале и обязательствах.	
ПК-16	<b>Знать:</b> нормативное регулирование порядка ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по начислению и перечислению налогов и сборов	Опросы, тесты, задачи
	<b>Знать:</b> основные принципы формирования платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	

	<p><b>Уметь:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	Опросы, задачи, кейс-задачи.
	<p><b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств</p>	
	<p><b>Уметь:</b> разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета капитала и обязательств организации и формировать на его основе начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	
	<p><b>Уметь:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками: отражения информации по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета</p>	Опросы, тесты, задачи, деловая игра
	<p><b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками формирования отчетности по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<b>ПК-17</b>	<p><b>Знать:</b> законодательную, методическую и нормативную базу, регулирующую организацию и ведение бухгалтерского финансового учета и составление бух-</p>	Опросы, тесты, задачи

	галтерской отчетности	
	<b>Знать:</b> отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
	<b>Знать:</b> составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	
	<b>Уметь:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период хозяйствующего субъекта	Опросы, задачи, кейс-задачи.
	<b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период хозяйствующего субъекта	
	<b>Уметь:</b> составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	
	<b>Владеть:</b> навыками отражения информации по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период хозяйствующего субъекта в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета	Опросы, тесты, задачи, деловая игра
	<b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
	<b>Владеть:</b> навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций организаций и предприятий.	



## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа является одним из важных элементов самостоятельной работы обучающихся и показывает уровень освоения дисциплины.

Выполнение курсовой работы позволяет закрепить полученные знания, умение работать с литературой и документацией организации, проводить анализ основных экономических показателей, делать выводы и обосновывать предложения.

Целью выполнения курсовой работы является систематизация, закрепление, углубление полученных теоретических знаний в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», развитие навыков самостоятельной работы, практических навыков анализа экономических показателей, выбора наиболее рациональных путей решения отдельных экономических проблем, которые сопровождают процесс ведения хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Обучающийся выполняет курсовую работу самостоятельно, осуществляет поиск и отбор теоретической информации, путем изучения учебной литературы, периодических изданий, статистических данных и Интернет-ресурсов. В процессе написания курсовой работы обучающийся знакомится с практической деятельностью организации, на материалах которой проводит аналитическую часть курсовой работы.

При выполнении курсовой работы обучающийся решает следующие задачи:

1. Выбрать тему работы и обосновать ее актуальность, поставить цель написания курсовой работы и определить задачи курсового исследования;
2. Составить план курсовой работы;
3. Провести отбор, изучение и анализ необходимой нормативной, теоретической и методической литературы, в качестве которой могут выступать учебная экономическая литература, статьи, содержащиеся в экономических газетах и журналах;
4. Выбрать объект исследования и собрать необходимый аналитический материал. Выбор уровня объекта исследования, а также сбор аналитического материала осуществляется студентом самостоятельно;
5. Провести анализ собранного аналитического и статистического материала, используя экономико-математические методы;
6. Предоставить свои предложения по решению рассматриваемой проблемы;
7. Оформить работу в соответствии с требованиями и защитить ее.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **2.1. Порядок выбора темы**

Прежде чем приступить к написанию курсовой работы, необходимо ознакомиться с тематикой. Тема работы выбирается обучающимся из перечня, приведенного в п. 4, в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки. Также

решающим фактором при выборе темы является уровень знаний и интереса обучающегося к той или иной тематике исследования.

Перечень тем (п. 4) является примерной тематикой курсовых работ. Общий перечень тем курсовых работ ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся. Обучающийся может выбрать тему, которая не вошла в список предложенных тем, но только после согласования темы с руководителем курсовой работы.

Выбрать одинаковую тему в одной учебной группе могут несколько студентов, но в этом случае должен быть выбран различный объект исследования (организация, на материалах которой осуществляется написание работы). Обучающиеся могут выбрать одну организацию для исследования, но в этом случае предмет исследования курсовой работы должен быть разным.

После выбора темы необходимо подобрать материал, на основе которого должна быть написана курсовая работа. Следует ознакомиться с правовыми и нормативными документами (актами) законодательной и исполнительной власти, трудами ученых и специалистов, а также с экономическими обзорами и аналитическими работами.

На выбранную тему обучающийся заполняет заявление и получает от преподавателя план-задание на курсовую работу.

## **2.2. Структура курсовой работы**

Перед тем как приступить к написанию курсовой работы, обучающемуся необходимо составить план (структуру) работы. Грамотно составленный план позволит написать курсовую работу, которая будет иметь логическую структуру, систематизированный и в правильной форме изложенный материал, а также обоснованные результаты и выводы.

Курсовая работа включает следующие основные части:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Три главы и параграфы (*Теоретический раздел, Аналитический раздел, Практический раздел*);

Заключение;

Список литературы

Приложения.

Титульный лист оформляется согласно образцу.

«Содержание» включает введение, наименование глав и параграфов, заключение, список использованной литературы и наименований приложений (если они имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Первой страницей считается титульный лист, страница № 2 – содержание, страница № 3 – введение. Нумерация начинается с 3 страницы.

Во введении на 1-2 страницах дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность, практическое значение, определяется цель, задачи иссле-

дования, используемая информация, а также кратко описывается принятая структура работы.

Первая глава (8-10 страниц) носит теоретический характер. В ней раскрываются основные понятия и социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, дается анализ источников специальной литературы, содержания нормативных актов по теме исследования, проводится исторический экскурс по теме, написанный с использованием научных источников и литературы. Выполнение работы предполагает не просто переписывание учебников, а анализ научных положений, цитирование, приведение спорных определений, положений научной мысли.

Вторая глава (12-15 страниц) содержит исследования студента по изучаемому вопросу с практической точки зрения. Результатами такого исследования могут служить расчеты различных экономических показателей, характеристика особенностей изучаемых явлений в различных условиях, включая Россию.

Все теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Это предполагает приведение в работе соответствующих примеров из практики. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод о состоянии разработки обозначенных во введении задач.

В третьей главе, как правило, предлагаются направления, способы решения выявленных проблем, определяются пути совершенствования поставленных задач, а также тенденции и перспективы их дальнейшего развития.

В заключении необходимо отразить выводы и рекомендации по исследуемой теме, которые нашли отражение в главах работы.

Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Список использованной литературы должен содержать все источники информации, на которые есть ссылки в тексте: перечень нормативно-правовых актов, научных трудов, специализированной литературы и других источников, представленные в алфавитном порядке по нарастающей нумерации.

Приложения содержат вспомогательные материалы (годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, устав организации, дополнительные расчеты, таблицы, схемы и т. п.), которые не были включены в главы курсовой работы.

На приложения в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте.

### **2.3. Подбор теоретического и практического материала**

В процессе написания курсовой работы необходимо осуществить подбор теоретического и практического материала. Теоретическая база курсовой работы состоит из нормативной литературы (Кодексы, Законы РФ, Постановления Правительства, регламенты, методические рекомендации); основная и дополнительная литература, включающая учебные издания; базы данных, информационно-справочных и поисковых системы (Электронно- библиотечная систем ZNANIUM.COM и др., Справочно-правовая система (СПС) «Гарант» <http://www.garant.ru>; Справочно-

правовая система (СПС) «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>); периодические издания.

Для работы над практической частью используются документы организации (устав, данные бухгалтерской (финансовой) отчетности и др.).

## **2.4. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа выполняется на стандартных листах белой писчей бумаги (формат А4) шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, с полуторным интервалом. Распечатывание работы производится на одной стороне листа. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм. Отступ красной строки 1,25.

**Нумерация страниц**, начиная с титульного листа, сплошная, проставляется арабскими цифрами посередине внизу каждого листа. На титульном листе и на листе «содержание» номер не ставится. Нумерация начинается с «введения» 3 страница.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы начинаются с новой страницы. Заголовки (названия глав, параграфов и др.) выполняются жирным шрифтом по центру страницы без переноса слов. Точка в конце заголовка не ставится, названия не подчеркиваются. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну строку.

Подразделы (параграфы) должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например: 1.1).

Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел.

Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы и страницы, например [5, с. 123].

Основную часть цифрового материала курсовой работы оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не следует размещать таблицы одну за другой. Каждой таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость табличного материала. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблица размещается сразу после первой ссылки на нее. После таблицы необходимо сделать выводы по проведенному в таблице анализу. В тексте и при оформлении таблиц не допускаются произвольные сокращения слов, например, «З/пл», «О.Ф.», «Р.О.Т.» и т.п.

**Таблицы** должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Заголовки таблиц должны соответствовать содержанию. В заголовке должно быть указано содержание материала, название предприятия, период. Если все показатели в таблице приведены в одних единицах измерения, эти единицы указывают справа, сверху таблицы. Если единицы измерения показателей разные, следует предусмотреть отдельную колонку (столбец) для их характеристики.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например:

Таблица 1 - Структура основных средств ООО «XXX» за 2015-2017 гг.

Перечень состава основных средств	2015 г.		2016 г.		2017 г.	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
1. Здания, сооружения и передаточные устрой- ства (пассивная часть)						
2. Машины и оборудо- вание (активная часть)						
3. Транспортные сред- ства (активная часть)						
Итого						

Если таблица не уместится на одной странице, то следует пронумеровать столбцы в таблице и на следующей странице написать «Продолжение таблицы \_\_\_\_» и ниже проставить нумерацию столбцов.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

Кроме таблиц в работе должны быть иллюстрации в виде диаграмм, которые именуются рисунками. **Рисунки** должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Номер и название рисунка указывают под ним следующим образом:

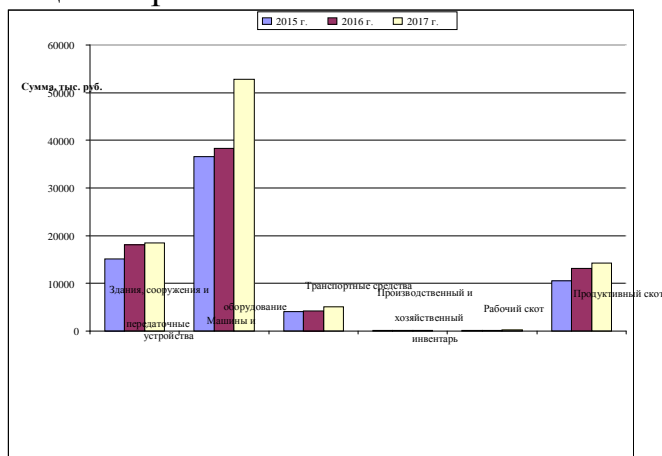


Рисунок 1 - Динамика состава основных средств за 2015-2017 гг.

Курсовая работа может содержать **формулы**, которые оформляются с помощью редактора формул Microsoft Equation 3.0. следующим образом:

Расчет амортизации по линейному методу осуществляется по формуле 1:

$$K = \frac{1}{n} \times 100\% \quad (1)$$

где К – норма амортизации в процентах к первоначальной (восстановительной) стоимости объекта амортизации, n – срок полезного использования объекта в месяцах.

Весь материал курсовой работы, который был заимствован в различных источниках (определения, схемы, рисунки, статистические данные, таблицы и т.д.) должен сопровождаться ссылкой [12, с. 156] на первоисточник и быть отражен в списке литературы.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

**В список использованной литературы** включаются материалы, использованные при выполнении работы (20 источников), в следующем порядке:

1) официальные документы располагаются в зависимости от их юридической силы в определенном порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

2) монографии и учебники: библиографическое описание публикаций, монографий, учебников в строгом лексикографическом порядке фамилий и инициалов автора;

3) статьи периодической печати (нумеруются в соответствии с первой и последующими буквами их названий);

4) интернет-ресурсы;

5) зарубежная литература на языке оригинала.

Источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, работы одного автора помещают по хронологии от более раннего к более позднему.

**Приложения** оформляют как продолжение работы. В приложениях помещают документы или их копии, расчеты, чертежи, технологические карты и другие разъяснительные материалы, которые нецелесообразно помещать в основное содержание исследования. Приложения нумеруют арабскими цифрами, слова «Приложение» и его порядковый номер располагаются в правой части строки. Приложения, если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Заголовки **содержание, введение, главы работы, заключение, список использованной литературы и приложения** начинаются с нового листа и печатаются прописными буквами, шрифт полужирный и располагаются «по центру». Название параграфа расположенного под главой начинается с прописной буквы, шрифт полужирный, а все последующие буквы строчные выравнивание «по середине». Название главы и параграфа должно быть отделено от текста работы одной строкой (1,5 интервал).

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Каждый параграф начинается нумерацию с цифры главы, в которой написан. Названия глав и параграфов не содержит переноса слов, после номера главы, а также в конце заголовков точка не ставится.

Пример:

## **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1. Характеристика основных средств, их классификация**

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

В процессе работы студент имеет право обращаться за консультацией к научному руководителю – преподавателю кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита.

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру в установленные графиками учебного процесса сроки. В сшитом виде со всеми необходимыми документами (заявление, задание, рецензия). Обучающиеся заочной формы сдают курсовую работу до начала сессии. К курсовой работе прилагается бланк заявления, задания и рецензии. Дата представления курсовой работы регистрируется в журнале и фиксируется на бланке рецензии. Преподаватель, проверяющий курсовую работу, пишет рецензию, в которой отмечает положительные стороны работы и ее недостатки, дает рекомендации по подготовке к защите. После рецензирования работы преподавателем она возвращается студенту.

Если курсовая работа требует доработки, то на бланке рецензии делается соответствующая пометка. После доработки курсовая работа вновь направляется на рецензирование.

Если курсовая работа не требует повторного рецензирования, то на бланке рецензии делается пометка о допуске к защите.

Защита курсовых работ проводится по расписанию. Студенту необходимо подготовить выступление (примерно на 5 минут), в котором он кратко сообщает о целях, задачах, содержании, выводах и результатах работы, а также четко и кратко отвечает на вопросы преподавателя. Это служит показателем способности студента аналитически подходить к исследованию практического материала, самостоятельно рассматривать и решать теоретические и практические вопросы.

При оценке курсовых работ в процессе их защиты учитывается их содержание, ответы студента на вопросы преподавателей.

Оценка **«отлично»** ставится, если курсовая работа содержит обзор литературы по теме, базируется на практическом материале, содержит полный объем необходимых расчетов в соответствии с темой, обоснованные выводы, аргументиро-

ванные предложения. При защите студент показывает свободное владение материалом работы, правильно и полно отвечает на вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если курсовая работа содержит обзор литературы по теме, базируется на практическом материале, содержит необходимые расчеты в соответствии с темой, правильные выводы, но уровень обоснованности предложений по улучшению деятельности предприятия недостаточный. При защите студент показывает владение материалом, но не четко формулирует ответы на заданные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если курсовая работа содержит краткий обзор литературы по теме, базируется на практическом материале, содержит минимально необходимый объем расчетов в соответствии с темой, но выводы поверхностные, предложения слабо увязаны с выводами. На заданные вопросы при защите студент не дает полных и аргументированных ответов.

Обучающийся, не защитивший курсовую работу в установленный срок, не допускается к экзамену по дисциплине «Экономика организации».

#### 4. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

<b>№</b>	<b>Темы</b>
	<i>Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии</i>
1.	Возникновение финансового учёта, его основные черты, цели и задачи, область применения, глобализация финансового учёта в современных условиях на основе МСФО.
2.	Содержание, требования к информации и ее состав, формируемый в бухгалтерском учёте.
3.	Роль и значение бухгалтерского финансового учёта в управлении
4.	Цель и основы организации бухгалтерского финансового учёта.
5.	Базовые принципы бухгалтерского финансового учета (допущения и требования) в РФ
6.	Требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учету
7.	Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ.
8.	Системы бухгалтерского финансового учета РФ их построение и совершенствование.
9.	Совершенствование бухгалтерского учета РФ в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.
10.	Организация бухгалтерского финансового учета в потребительской кооперации.
11.	Метод бухгалтерского финансового учета его элементы и их совершенствование
12.	Учетная политика для бухгалтерского финансового учета, ее формирование и содержание.
13.	Структура и содержание учетной политики бухгалтерского финансового учета организаций.
14.	Элементы учетной политики для бухгалтерского финансового учета.
15.	План счетов бухгалтерского учёта его виды, содержание и порядок применения.
16.	Принципы построения и содержание рабочего плана счетов организации.
17.	Содержание и порядок составления графика документооборота организаций.
18.	Организация и порядок проведения инвентаризаций в организациях
19.	Учетная политика для финансового учета торговых организаций, ее элементы.
20.	Учетная политика для финансового учета промышленных организаций, ее элементы.
21.	Учетная политика для финансового учета в организациях потребительской кооперации, ее элементы.
22.	Учетная политика организаций (предприятий) и пути рационального ее формирования.
23.	Свободная тематика (тема, предлагаемая студентом, с обязательным согласованием у научного руководителя)
	<i>Тема 2. Учет денежных средств и финансовых вложений</i>



<b>№</b>	<b>Темы</b>
24.	Порядок ведения и учёт кассовых операций
25.	Особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте
26.	Учёт денежных документов и бланков строгой отчётности.
27.	Учёт операций по расчетным счетам организации.
28.	Учёт операций по валютным организации счетам.
29.	Учёт денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках
30.	Учёт переводов в пути.
31.	Понятие, классификация, оценка финансовых вложений и основные принципы их учета.
32.	Учёт финансовых вложений в ценные бумаги.
33.	Учет инвестиций в облигации и другие долговые ценные бумаги.
34.	Обесценение финансовых вложений, формирование и учет резерва под их обесценение.
35.	Свободная тематика (тема, предлагаемая студентом, с обязательным согласованием у научного руководителя)
	<i>Тема 3. Учет расчетов</i>
36.	Учёт расчетов с подотчётными лицами.
37.	Учёт расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.
38.	Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками.
39.	Учёт расчетов с покупателями и заказчиками.
40.	Учёт расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
41.	Учёт расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
42.	Учёт расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
43.	Учёт операций по внутрихозяйственным расчетам.
44.	Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
45.	Учет расчетов по претензиям.
46.	Виды кредитов и порядок их учёта.
47.	Виды займов и порядок их учёта
48.	Свободная тематика (тема, предлагаемая студентом, с обязательным согласованием у научного руководителя)
	<i>Тема 4. Учет материально – производственных запасов</i>
49.	Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов и организация их учета.
50.	Учёт наличия и движения материалов в производственных организациях
51.	Особенности учёта инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
52.	Формирование и учёт резервов под снижение стоимости материальных запасов
53.	Учёт выпуска и реализации готовой продукции.
54.	Учёт готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации.
55.	Понятие и оценка товаров в торговых организациях
56.	Учёт товаров в организациях оптовой торговли.
57.	Учёт товаров в организациях розничной торговли.
58.	Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учёте.
59.	Инвентаризация товаров в организациях оптовой торговли и отражения ее результатов в учете
60.	Инвентаризация товаров в организациях розничной торговли и отражения ее результатов в учете
61.	Учет продуктов собственного производства и товаров в организациях общественного питания.
62.	Учет товарных потерь в торговых организация.

№	Темы
63.	Учет материально-производственных запасов в заготовительных организациях потребительской кооперации
64.	Учет животных на выращивании и откорме.
65.	Свободная тематика (тема, предлагаемая студентом, с обязательным согласованием у научного руководителя)
	<i>Тема 5. Учет труда и его оплаты</i>
66.	Учёт оплаты труда в торговых организациях
67.	Учёт оплаты труда в производственных организациях
68.	Порядок начисления и учет оплаты отпускных
69.	Порядок начисления и учет оплаты за дни временной нетрудоспособности
70.	Учёт удержаний из сумм начисленной оплаты труда.
71.	Свободная тематика (тема, предлагаемая студентом, с обязательным согласованием у научного руководителя)
	<i>Тема 6. Учет затрат на производство и расходов на продажу</i>
72.	Понятие, сущность и значение «затрат», «издержек» и «расходов» их классификация порядок признания
73.	Организация учета затрат в производственных организациях.
74.	Учет затрат производства в производственных организациях
75.	Учет расходов на продажу в торговых организациях
76.	Учет затрат вспомогательного производства
77.	Особенности учета затрат в организациях потребительской кооперации.
78.	Бухгалтерский учет затрат в строительных организациях.
79.	Учет расходов будущих периодов
80.	Свободная тематика (тема, предлагаемая студентом, с обязательным согласованием у научного руководителя)
	<i>Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы</i>
81.	Учет вложений во внеоборотные активы (понятие, виды и оценка, принципы организации их учета)
82.	Учёт строительства объектов основных средств подрядным способом.
83.	Учёт строительства объектов основных средств хозяйственным способом.
84.	Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования
85.	Учет затрат по монтажу оборудования при подрядном и хозяйственном способе их производства.
86.	Учёт приобретения и создания нематериальных активов.
87.	Свободная тематика (тема, предлагаемая студентом, с обязательным согласованием у научного руководителя)
	<i>Тема 8. Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации</i>
88.	Понятие, классификация, оценка и организация учета основных средств.
89.	Учет наличия и движения собственных основных средств.
90.	Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
91.	Учёт затрат на восстановление (модернизацию, реконструкцию) основных средств.
92.	Учёт затрат на ремонт объектов основных средств.
93.	Учёт аренды основных средств
94.	Учет доходных вложений в материальные ценности.
95.	Понятие, классификация, оценка и организация учета нематериальных активов
96.	Учёт наличия и движения нематериальных активов
97.	Способы начисления и учёт амортизации нематериальных активов.
98.	Понятие, классификация, оценка и учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

<b>№</b>	<b>Темы</b>
99.	Свободная тематика (тема, предлагаемая студентом, с обязательным согласованием у научного руководителя)
	<i>Тема 9. Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования</i>
100.	Понятие учётной категории «капитал», составляющие собственного капитала
101.	Уставный капитал и учёт его формирования и использования
102.	Учёт собственных акций (долей), выкупленных у акционеров.
103.	Особенности формирования и учёта паевого фонда в потребительских обществах.
104.	Добавочный капитал, учёт его формирования и использования.
105.	Резервный капитал, учёт его формирования и использования
106.	Учет целевых поступлений
107.	Учет резервов предстоящих расходов.
108.	Свободная тематика (тема, предлагаемая студентом, с обязательным согласованием у научного руководителя)
109.	<i>Тема 10. Учет доходов и расходов</i>
110.	Понятие доходов их классификация, порядок признания и организация бухгалтерского учета
111.	Понятие расходов их классификация, порядок признания и организация бухгалтерского учета
112.	Доходы и расходы от обычных видов деятельности их признание и бухгалтерский учёт.
113.	Учет прочих доходов организации
114.	Учёт прочих расходов организации
115.	Учёт доходов будущих периодов
116.	Учёт расходов будущих периодов
117.	Учёт резервов предстоящих расходов и платежей
118.	Свободная тематика (тема, предлагаемая студентом, с обязательным согласованием у научного руководителя)
	<i>Тема 11. Учет финансовых результатов</i>
119.	Учет прибылей и убытков отчетного года.
120.	Учет финансовых результатов торговых организаций.
121.	Учет финансовых результатов производственных организаций.
122.	Учет финансовых результатов автотранспортных организаций.
123.	Учет финансовых результатов организаций общественного питания.
124.	Учет финансовых результатов для финансовой отчетности.
125.	Учет финансовых результатов для налогообложения.
126.	Учёт налога на прибыль.
127.	Учет отложенных налоговых активов и обязательств.
128.	Учёт нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) прошлых лет.
129.	Свободная тематика (тема, предлагаемая студентом, с обязательным согласованием у научного руководителя)
	<i>Тема 12. Сводный синтетический учет и отчетность</i>
130.	Использование данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
131.	Заключительные учетные работы пред составлением и годовой бухгалтерской отчетности
132.	Раскрытие информации в бухгалтерской финансовой отчетности.
133.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности
134.	Бухгалтерский учет как основа составления бухгалтерской отчетности
135.	Свободная тематика (тема, предлагаемая студентом, с обязательным согласованием у научного руководителя)

## 5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) <http://www.garant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994г №51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996г №14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 №146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006г №230-ФЗ) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (принят ГД СФ РФ 21.12.2001) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998г №146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
5. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
6. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" <http://www.garant.ru>
7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"<http://www.garant.ru>
8. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"<http://www.garant.ru>
9. Закон РФ от 19 июня 1992 г. N 3085-1 "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"(с изм и доп.) <http://www.garant.ru>
11. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена методическим Советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г. <http://www.garant.ru>
12. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (утв. Постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 № 283). <http://www.garant.ru>
13. Решение Методологического совета по бухгалтерскому учету при Минфине РФ от 15 мая 2003 г. «О концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу (2004 - 2010 гг.) <http://www.garant.ru>
14. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу (одобрена приказом Минфина РФ от 1 июля 2004 г. N 180) <http://www.garant.ru>
15. План мероприятий Министерства финансов Российской Федерации на 2004 - 2007 годы по реализации Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу (приложение к приказу Минфина РФ от 16 сентября 2004 г. N 263) <http://www.garant.ru>
16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. Пр. Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>
17. ПБУ 1/2008, «Учетная политика организаций» Приложение N 1 к Приказу

Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н  
<http://www.garant.ru>

18. ПБУ 2/2008, «Учет договоров строительного подряда» (утв.пр. Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н) <http://www.garant.ru>

19. ПБУ 3/2006 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утв. Пр. Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>

20. ПБУ 4/99, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (утв. Пр. Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>

21. ПБУ 5/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (утв. Пр. Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н). (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>

22. ПБУ 6/01 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (утв. Пр. Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н) (с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>

23. ПБУ 7/98 Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (утв. Пр. Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н) (с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>

24. ПБУ 8/10, «Условные факты хозяйственной деятельности» (утв. Пр. Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. N 167н) <http://www.garant.ru>

25. ПБУ 9/99, Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (утв. Пр. Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н) (с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>

26. ПБУ 10/99, Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (утв. Пр. Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н) (с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>

27. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (утв. Пр. Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>

28. ПБУ 12/2010, «Информация по сегментам» (утв. Пр. Минфина РФ от 02 ноября 2010 г. N 143н) <http://www.garant.ru>

29. ПБУ 14/07, «Учет нематериальных активов» (утв. Пр. Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>

30. ПБУ 15/08, «Учет расходов по займам и кредитам» (утв. Пр. Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н) <http://www.garant.ru>

31. ПБУ 16/02 Положение по бухгалтерскому учету «Информация о прекращаемой деятельности» (утв. Пр. Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>

32. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (утв.Пр. Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>

33. ПБУ 18/02, «Учет расчетов по налогу на прибыль» (утв. Пр. Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н) (с изм и доп.)) (с изм и доп.) (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>

34. ПБУ 19/02 , «Учет финансовых вложений» (утв.Пр. Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н) <http://www.garant.ru>

35. ПБУ 20/03, «Информация об участии в совместной деятельности» (утв. Пр.

Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н) <http://www.garant.ru>

36. ПБУ 21/2008, ««Изменения оценочных значений» Приложение N 2к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н <http://www.garant.ru>

37. ПБУ 22/2010, «Исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (утв. Пр. Минфина РФ от 25.10.2010 N132н <http://www.garant.ru>

38. ПБУ 23/2011 "Отчет о движении денежных средств" (утв.Пр. Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н) <http://www.garant.ru>

39. ПБУ 24/2011"Учет затрат на освоение природных ресурсов» (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н) <http://www.garant.ru>

40. Приказ Минфина РФ от 25 ноября 2011 г. N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации" (с изм и доп.) <http://www.garant.ru>

41. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» Приложение N 1 к приказу Минфина РФ от 25 ноября 2011 г. N 160н <http://www.garant.ru>

42. МСФО (IAS) 8«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» Приложение № 4 к приказу Минфина РФ от 25 ноября 2011 г. N 160н <http://www.garant.ru>

43. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Пр. Минфина РФ от 31 октября 2000г. N 94н) <http://www.garant.ru>

44. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» <http://www.garant.ru>

45. Постановление Госкомстата РФ от 24 марта 1999 г. N 20 «Об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» <http://www.garant.ru>

46. Письмо Минфина РФ от 24 июля 1992 г. N 59 «О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях». <http://www.garant.ru>

47. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. (утв. Пр. Минфина РФ от 13.06.96. № 49) <http://www.garant.ru>

48. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. Пр. Минфина РФ от 28.12.01. № 119н с изм. и доп.) <http://www.garant.ru>

49. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утв. Пр. Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. N 135н) <http://www.garant.ru>

50. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник / И.В. Анциферова - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. – ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945520>

51. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. – ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473546>

52. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. — М.: Дашков и К, 2016. — 686 с. — ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>

53. Широбоков В. Г. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Широбоков. — М.: КноРус, 2016. — 667 с. — ЭБС BOOK.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920741>

Методические указания по выполнению курсовой работы  
для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика,  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рецензент к.э.н., доцент Озорнина Елена Александровна

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Ольга Сергеевна Глинская

Симонова Наталья Николаевна

### **Бухгалтерский финансовый учет**

Компьютерный набор

Н.Н. Симонова

Подписано в печать  
Формат 60х84/16. Бумага SvetoCopy.  
Объем 1,5 п.л. Тираж экз. Заказ №

Волгоградский кооперативный институт (филиал)  
Российского университета кооперации  
400002, г. Волгоград, ул. Новосибирская, 76.