

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к  
процедуре защиты и процедуру защиты**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Волгоград 2020

**Программа государственной итоговой аттестации по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».** – Волгоград: Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 70 с.

Программа государственной итоговой аттестации по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена Озорниной Е.А., к.э.н., доцентом кафедры экономической безопасности и информационных технологий Волгоградского кооперативного института в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

#### **Программа государственной итоговой аттестации выпускников:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры экономической безопасности и информационных технологий от 30 июня 2020 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



/Глинская О.С.

**одобрена** Научно-методическим советом Волгоградского кооперативного института (филиал) РУК «27» августа 2020 г., протокол № 1

Председатель



/Калиничева Р.В./

**согласована**

Работодатель:

Директор ООО «Научно-исследовательские экономические модели управления, учета, налогообложения»



А.В.Шохнех

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 1.1. Нормативное обеспечение итоговой государственной аттестации
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
3. Место итоговой государственной аттестации в структуре ОПОП
4. Формы государственной итоговой аттестации
5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации
6. Перечень планируемых результатов обучения в результате прохождения ГИА
7. Выполнение выпускной квалификационной работы
- 7.1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы
- 7.2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы
- 7.2.1 Выбор темы и закрепление научного руководителя
- 7.2.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию
- 7.2.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы
- ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения профессиональной образовательной программы:
2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания на государственной итоговой аттестации
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является элементом организационного и учебно-методического обеспечения учебного процесса и регламентирует подготовку, проведение и оценку всех видов итоговых аттестационных испытаний выпускников Волгоградского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Программа государственной итоговой аттестации имеет взаимосвязь с программами по все видам практик, обеспечивает последовательность и непрерывность формирования обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### **1.1. Нормативное обеспечение итоговой государственной аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), разработана в соответствии с требованиями нормативно правовых документов и локальных актов Российского университета кооперации:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями от 28 апреля 2016 № 502);
- приказа ректора Российского университета кооперации от 17 января 2014 года № 19-од «Об утверждении Положения о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста»;
- приказа ректора Российского университета кооперации от 22 мая 2018 года № № 01-04/399 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры»;
- приказа ректора Российского университета кооперации от 26 ноября 2014 года № 1180-од «Об утверждении Регламента проведения проверки выпускных квалификационных на наличие заимствований текстов»;

## **2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

**Цель** государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) - установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

**Задачи** государственной итоговой аттестации: оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности; приобретение выпускниками компетенций, определяемых в рамках – ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## **3. Место итоговой государственной аттестации в структуре ОПОП**

Государственная аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является обязательным видом учебной работы и входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

## **4. Формы государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, представленную в виде выпускной квалификационной работы, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **5 Трудоемкость государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения в результате прохождения ГИА**

Выпускник по направлению подготовки Экономика с квалификацией (степенью) бакалавр в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ООП бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции по ФГОС	Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения
ОК – 1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Знать</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления</p> <p><b>Уметь</b> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;</p> <p><b>Уметь</b> системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с основными философскими категориями;</p> <p><b>Владеть</b> технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.</p>
ОК - 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества;</p> <p><b>Знать</b> всемирную и отечественную историю и культуру;</p> <p><b>Знать</b> особенности национальных традиций, текстов;</p> <p><b>Знать</b> движущие силы и закономерности исторического процесса;</p> <p><b>Знать</b> место человека в историческом процессе;</p> <p><b>Знать</b> политическую организацию общества</p> <p><b>Уметь</b> определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</p> <p><b>Уметь</b> соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;</p> <p><b>Уметь</b> проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p><b>Уметь</b> анализировать многообразие культур и цивилизаций;</p> <p><b>Уметь</b> оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p><b>Владеть</b> навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</p> <p><b>Владеть</b> навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;</p> <p><b>Владеть</b> информацией о движущих силах исторического процесса;</p>

		<b>Владеть</b> приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.
<b>ОК - 3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p><b>Знать</b> основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов;</p> <p><b>Знать</b> основы функционирования финансовых рынков;</p> <p><b>Знать</b> условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <p><b>Уметь</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p><b>Уметь</b> оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p> <p><b>Уметь</b> решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</p> <p><b>Уметь</b> искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p><b>Владеть</b> методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
<b>ОК - 4</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать</b> теоретические основы эффективной коммуникативной деятельности; о роль коммуникативно-речевых умений в будущей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знать</b> основные коммуникативные качества речи</p> <p><b>Уметь</b> анализировать и прогнозировать свою речевую деятельность; о адекватно оценивать ее корректность, точность, грамотность, убедительность;</p>

		<p><b>Уметь</b> строить модель индивидуального стиля общения, знать основные направления его совершенствования</p> <p><b>Владеть</b> навыками публичной речи;  <b>Владеть</b> навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>
<b>ОК 5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать</b> структуру общества как сложной системы;  <b>Знать</b> структуру коллектива, в котором приходится работать;  <b>Знать</b> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;  <b>Знать</b> основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p> <p><b>Уметь</b> корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики;  <b>Уметь</b> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;  <b>Уметь</b> самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p><b>Владеть</b> способностями к конструктивной критике и самокритике;  <b>Владеть</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;  <b>Владеть</b> навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>
<b>ОК - 6</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать</b> основные нормативные правовые документы;</p> <p><b>Уметь</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>



		<p><b>Уметь</b> использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</p> <p><b>Владеть</b> навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности</p>
<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию;	<p><b>Знать</b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p><b>Знать</b> систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p><b>Знать</b> закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p><b>Уметь</b> анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
<b>ОК-8</b>	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	<p><b>Знать</b> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p><b>Уметь</b> регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p><b>Владеть</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности;</p> <p>- средствами самостоятельного укрепления здоровья.</p>

<b>ОК-9</b>	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<p><b>Знать</b> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;</p> <p><b>Знать</b> методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биологосоциального характера;</p> <p><b>Знать</b> методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p><b>Уметь</b> регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p><b>Уметь</b> заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Владеть</b> навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
<b>ОПК-1</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p><b>Знать</b> информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> учитывать основные требования профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<b>ОПК-2</b>	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	<p><b>Знать</b> методы сбора информации для решения поставленных экономических задач;</p> <p><b>Знать</b> методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;</p> <p><b>Уметь</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p><b>Уметь</b> осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор,</p>

		<p>анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p><b>Владеть</b> осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
<b>ОПК-3</b>	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	<p><b>Знать</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p><b>Знать</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</p> <p><b>Владеть</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>о методами представления результатов анализа</p>
<b>ОПК-4</b>	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	<p><b>Знать</b> сущность и основные подходы к формированию организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Уметь</b> принимать организационно-управленческие решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>Владеть</b> умением реализовывать принятые решения и нести ответственность за возможные последствия</p>
<b>ПК-1</b>	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для	<p><b>Знать</b> основные инструменты сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Знать</b> методы сбора, анализа и обработки исходной информации для</p>

	<p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Уметь</b> выбирать инструменты сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Уметь</b> собирать, анализировать и обрабатывать исходную информацию для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Владеть</b> современными методами сбора, обработки и анализа исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<b>ПК-2</b>	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p><b>Знать</b> нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Знать</b> типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Уметь</b> применять нормативно-правовую базу в целях расчета основных экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Уметь</b> рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования нормативно-правовой базы в целях расчета основных экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Владеть</b> современными типовыми методиками расчета экономических и</p>

		социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-3</b>	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	<p><b>Знать</b> необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>Знать</b> способы обоснования экономических разделов планов расчеты и представления их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>Уметь</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>Уметь</b> обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты;</p> <p><b>Уметь</b> представить результаты работы обоснованных экономических планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>Владеть</b> способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>Владеть</b> навыками обоснования и представления результатов работы по расчету составленных разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<b>ПК-14</b>	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать</b> документирование хозяйственных операций;</p> <p><b>Знать</b> учет денежных средств;</p> <p><b>Знать</b> методику разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок</p> <p><b>Уметь</b> выполнять документирование хозяйственных операций;</p> <p><b>Уметь</b> проводить учет денежных средств;</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p>

		<p><b>Владеть</b> способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>Владеть</b> навыками обоснования и представления результатов работы по расчету составленных разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<b>ПК-15</b>	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p><b>Знать</b> бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p><b>Уметь</b> выполнять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p><b>Владеть</b> способностью выполнять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<b>ПК-16</b>	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><b>Знать</b> оформление платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p><b>Знать</b> порядок формирования бухгалтерских проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p><b>Уметь</b> оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p><b>Уметь</b> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p><b>Владеть</b> навыками оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, стра-</p>

		<p>ховых взносов - во внебюджетные фонды;  <b>Владеть</b> способностью формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
<b>ПК-17</b>	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Знать</b> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период,  <b>Знать</b> способы составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p><b>Уметь</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  <b>Уметь</b> составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p><b>Владеть</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  <b>Владеть</b> навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>
<b>ПК-18</b>	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p><b>Знать</b> порядок организации и осуществления налогового учета в организации;  <b>Знать</b> способы организации и осуществления налогового планирования в организации</p> <p><b>Уметь</b> организовывать и осуществлять налоговый учет организации;  <b>Уметь</b> организовывать и осуществлять налогового планирования организации</p> <p><b>Владеть</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет организации;  <b>Владеть</b> навыками организации и осуществления налогового планирования организации</p>

ДПК - 1	способностью определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику, оценивая возможные последствия ее изменений для экономического субъекта	<p><b>Знать</b> порядок организации и осуществления налогового учета в организации;</p> <p><b>Знать</b> способы организации и осуществления налогового планирования в организации</p> <p><b>Уметь</b> организовывать и осуществлять налоговый учет организации;</p> <p><b>Уметь</b> организовывать и осуществлять налогового планирования организации</p> <p><b>Владеть</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет организации;</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации и осуществления налогового планирования организации</p>
ДПК - 2	способностью владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем	<p><b>Знать</b> методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>Знать</b> способы установки причинно-следственных связи изменений, произошедших за отчетный период на основании информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>Знать</b> методику оценки потенциальных рисков и возможностей в обозримом будущем на основании информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь</b> проводить финансовый анализ информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>Уметь</b> устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период на основании информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>Уметь</b> проводить оценку потенциальных рисков и возможностей в обозримом будущем на основании информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Владеть</b> методами финансового анализа информации, содержащейся в</p>



		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>Владеть</b> способами установки причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период на основании информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки потенциальных рисков и возможности в обозримом будущем на основании информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<b>ПКВ - 1</b>	способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике	<p><b>Знать</b> особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, их социальную значимость и место в современной экономике</p> <p><b>Уметь</b> понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, их социальную значимость и место в современной экономике</p> <p><b>Владеть</b> способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике</p>
<b>ПКВ - 2</b>	способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике	<p><b>Знать</b> способы генерирования, анализа, оценки, реализации и пропаганды идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике</p> <p><b>Уметь</b> генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике</p> <p><b>Владеть</b> способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике</p>

## **7. Выполнение выпускной квалификационной работы**

### **7.1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ по направлению подготовки (уровень бакалавриата).

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выполнение выпускной квалификационной работы (работы бакалавра) имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Университетом на основании настоящего положения, соответствующих образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Общие требования к ВКР определены ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю направления (специальности), руководство и организацию её выполнения ответственность несёт кафедра и непосредственно руководитель работы. Автор ВКР несет ответственность за качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы.

Проверка ВКР на заимствование текстов с использованием системы «Антиплагиат.Вуз» является обязательной для обучающихся всех форм обучения. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися ВКР, повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Выполненная ВКР должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки вы-

пускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

## **7.2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

### **7.2.1 Выбор темы и закрепление научного руководителя**

Студент готовит ВКР самостоятельно под руководством научного руководителя.

Выпускную квалификационную работу можно выполнять на базе коммерческих предприятий, а также в научно-исследовательских лабораториях и центрах. Темы ВКР формулируют и утверждают на заседаниях выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва научного руководителя).

Научными руководителями ВКР могут быть профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Выбор темы имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее вы-

полнение. Тема исследования должна как можно полнее отражать ее содержание и преследуемые цели. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в утвержденном направлении исследования и ставший, поэтому, содержанием ВКР.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы из примерной тематики ВКР, утвержденной выпускающей кафедрой. Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки и соответствие тематики работы основной образовательной программе, по которой он обучается. Окончательное решение о теме ВКР студента и научном руководителе работы принимает заведующий выпускающей кафедрой.

На основании письменного заявления студента по установленной форме о закреплении избранной темы (Приложение А, Б) выпускающая кафедра назначает научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о внесении исправлений в рукопись остается за автором ВКР. Студент лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложении.

Руководитель регулярно консультирует студента по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения вопросов, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует кафедру о положении дел у студента в части подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель читает по мере готовности отдельные главы (разделы) выпускной квалификационной работы, либо всю работу целиком, отмечает недостатки и упущения, ошибки, неточности, неясные места. Оценивая содержание работы, руководитель проверяет ее на некорректные заимствования с помощью системы «Антиплагиат. Вуз», сообщает о результатах студенту. Доля авторского текста при проверке по программе «Антиплагиат. Вуз» должна составлять **не менее 50%**, что должно быть подтверждено отчетом о проверке с подписью студента и научного руководителя. Студент должен внимательно изучить замечания руководителя, внести в работу необходимые дополнения, уточнения и исправления.

В процессе написания и защиты ВКР студент должен проявлять компетенции, сформированные за время обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа должна основываться на изучении передового опыта по исследуемой проблеме и конкретных материалах организации, являющейся базой научно-исследовательской практики и содержать решение сложной нестандартной задачи, стоящей перед организацией или ее подразделениями.

Успешному написанию выпускной квалификационной работы способствует обстоятельное и вдумчивое ознакомление со специальной литературой, как отечественной, так и зарубежной, критическое отношение к нормативным документам: инструкциям, положениям, указаниям, методикам финансового анализа и планирования.

Результаты работы студента должны быть сведены в рукопись. Рукопись и автореферат выпускник готовит самостоятельно на заключительном этапе выполнения квалификационной работы. Основу содержания рукописи и автореферата должны составлять результаты, полученные при существенном личном участии автора.

После завершения работы по написанию выпускной квалификационной работы студент распечатывает отчет об оригинальности текста работы (подписывает отчет студент и научный руководитель).

Научный руководитель готовит отзыв (Приложение В) и рекомендуя работу к защите, ставит свою подпись на титульном листе работы. Затем студент регистрирует выпускную квалификационную работу (бумажный и электронный вариант на диске), отчет об оригинальности текста работы и отзыв научного руководителя на кафедре.

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

К выпускной квалификационной работе может прилагаться справка о внедрении результатов исследования в деятельность конкретного предприятия.

Рецензентами выпускной квалификационной работы являются лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующей специальности или направления.

Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать более разностороннюю характеристику работы (Приложение Г).

В заключительной части рецензии даётся общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР квалификационным требованиям, изложенным в ФГОС ВО, а также требованиям положения о выпускных квалификационных работах, и о возможности присвоения выпускнику квалификации - бакалавр.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ сущности и основных положений рецензируемой работы, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. Объем рецензии составляет от двух до пяти страниц машинописного текста.

Подпись рецензента должна быть заверена гербовой печатью учреждения, в ко-

тором он работает. Срок получения рецензии - не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Переpletённая или сброшюрованная ВКР вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется в Государственную экзаменационную комиссию.

### 7.2.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа имеет общепринятую структуру и включает в себя

- титульный лист (Приложение Д);
- содержание (Приложение Е);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы определяется кафедрой, исходя из специфики специальности или направления подготовки. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 60-70 страниц печатного текста без приложений.

**Содержание** включает наименование всех глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала главы, параграфа. Номер страницы по каждому из структурных элементов, отображенных в содержании, проставляется с правого края страницы на уровне последней строки структурного элемента работы.

Наименование глав записываются прописными буквами, а параграфы, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой).

Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте.

Содержание включает введение, наименование глав, параграфов, пунктов (если они имеются) заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы, приложения.

Пример составления содержания приведен в Приложении Е.

**Введение** должно содержать оценку современного состояния исследуемой в работе проблемы, в нем формулируются положения, выносимые на защиту, раскрывается научная новизна работы, ее теоретическая и практическая значимость.

Во введении необходимо отразить:

- актуальность выбранной темы и степень изученности проблемы;
- цели и задачи работы;
- объект и предмет исследования;

- применяемые методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- информационную базу исследования
- описание структуры работы.

Рекомендуемый объем введения – 3-4 страниц.

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

### **Глава 1. Теоретические основы изучения проблемы**

В этой главе, представляющей теоретическую часть выпускной квалификационной работы, проводится обзор литературных источников, анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы выпускника, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. Выпускник должен указать и обосновать точку зрения, которой он придерживается.

Название этой главы должно соответствовать выбранной теме, но не должно дублировать ее название. Содержание главы включает 2-3 параграфа, рекомендуемый объем 15-20 страниц машинописного текста.

### **Глава 2. Анализ состояния проблемы на предприятии (организации, учреждении)**

Данная глава является аналитической частью выпускной квалификационной работы и представляет собой детальный анализ и оценку существа рассматриваемой темы, состоит из параграфов, где освещаются вопросы организационно-управленческой и экономической деятельности организации.

Описывается создание организации, ее юридический статус, организационно-правовая форма, производственная и организационная структура, основные виды деятельности. Проводится анализ экономического положения организации за последние три года. Дается структура управления, стратегия политики организации по основным направлениям деятельности.

В табличном материале приводится характеристика показателей, позволяющая составить представление об экономической деятельности предприятия. В итоге должна быть представлена наиболее полная и целостная экономическая характеристика конкретной организации с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития. Цифровая информация оформляется не только таблицами, но и графиками, диаграммами.

Источниками информации по данному разделу могут служить, устав предприятия (организации), история создания и развития предприятия (организации), положения о структурных подразделениях, планы работы и отчеты организации, статистическая, бухгалтерская и финансовая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные выпускником из различных источников.

Эта часть должна в краткой и четкой форме раскрывать творческую мысль автора, включать методы и приемы исследования, методы расчетов и сами расчеты, организационно-экономическое сравнение вариантов, описание проведенного ис-

следования, его анализ, оценку и результаты с необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Анализ изучаемой проблемы не должен ограничиваться констатацией фактов. Важно вскрыть недостатки и причины их порождения, наметить пути их возможного устранения. Выводы данной главы должны служить основой для разработок проектной части работы.

Рекомендуемый объем главы – 25-30 страниц.

### **Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы в организации (предприятии, учреждении) и их обоснование (экономическая и социальная эффективность).**

Данная глава является проектной. В ней разрабатываются рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса и обоснование эффективности их внедрения. Базой для разработки проектных мероприятий и предложений служит диагностика исследуемой проблемы, а также имеющийся отечественный и зарубежный опыт. Выпускник должен доказать, что предложенные мероприятия окажут положительное воздействие на совершенствование управленческого механизма хозяйствующего субъекта.

Необходимо определить приоритетные направления развития исследуемого предприятия.

Рекомендуемый объем главы – 15-20 страниц.

**Заключение.** Должно отражать оценку общего состояния объекта исследования и оценку изученности предмета исследования, итоги анализа изучаемой проблемы в организации, краткую характеристику предлагаемых проектных предложений и рекомендаций, а также их предполагаемую экономическую и социальную эффективность. Важным является соответствие обобщение итогов выпускной квалификационной работы согласно цели и задачам исследования.

Выводы и предложения следует представлять четко, ясно, без повторения основного текста, в виде отдельных пунктов. Объем 3-5 страниц.

Заключение интегрирует все ценное и значимое, существенное и новое, что содержится в выпускной квалификационной работе.

**В списке использованных источников** в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5 - 2008 указываются законодательные, нормативно-правовые и литературные источники, материал которых использовался в работе. В списке источники располагаются в алфавитном порядке и должны быть пронумерованы. Нумерацию делают сквозную для всего списка. Он должен содержать 35- 50 наименований.

**Приложения.** Содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, большие таблицы и т.д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагаются в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Приложение должно иметь название и номер. В тексте глав и параграфов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления ссылок на них.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с



### **7.2.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускников.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Процедура защиты включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, научного руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензий;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР для доклада по содержанию работы студенту предоставляется не более 10 минут, для ответа на замечания рецензента – не более 5 минут. На вопросы членов комиссии (а возможно - и присутствующих) и ответы на них предусматривается не более 15 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом работы студента.

Примерная структура доклада выпускника на защите может быть следующей:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Научная новизна исследования.
7. Краткая характеристика исследуемого объекта.
8. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
9. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
10. Общие выводы.

Доклад сопровождается презентацией. Презентации может разрабатываться, как правило, в редакторе Power Point и представляться с помощью электронной проекционной (мультимедийной) системы.

В форме слайдов рекомендуется представлять таблицы и иллюстрации, которые легко воспринимаются с экрана.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

После публичного заслушивания всех ВКР, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание экзаменационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся согласованная оценка по каждой выпускной квалификационной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Если научный руководитель студента является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому студенту вопросы, даются оценки.

Успешная защита выпускной квалификационной работы означает окончание обучения, студенту присуждается степень бакалавра по соответствующему направлению. Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из университета.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

## **1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения профессиональной образовательной программы:**

### **- общекультурные:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### **- общепрофессиональные:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

### **- профессиональные, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

#### *расчетно-экономическая деятельность:*

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 3).

*учетная деятельность:*

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

*дополнительные профессиональные компетенции:*

- способностью определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику, оценивая возможные последствия ее изменений для экономического субъекта (ДПК-1);

- способность владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем (ДПК-2).

*профессиональными компетенциями (вузовскими):*

- способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике (ПКВ-1);

- способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике (ПКВ-2).

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания на государственной итоговой аттестации

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

№ п.п.	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</li> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</li> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</li> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);</li> <li>- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информа-</li> </ul>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы</p> <p>10 баллов</p>	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Методических рекомендаций	1	
			Полнота раскрытия темы работы	1	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1	
			Исследовательский характер работы	1	
			Практическая направленность работы	1	
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
			Правильность выполнения расчетов	1	
			Обоснованность выводов	1	

	<p>ционно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</li> <li>- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);</li> <li>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</li> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 2);</li> <li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 3);</li> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</li> </ul>				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);</li> <li>- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);</li> <li>- способностью определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику, оценивая возможные последствия ее изменений для экономического субъекта (ДПК-1);</li> <li>- способность владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем (ДПК-2);</li> <li>- способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике (ПКВ-1);</li> <li>- способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в</li> </ul>				
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



	современной экономике (ПКВ-2)				
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</li> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</li> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</li> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);</li> <li>- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</li> </ul>	<p>Оформление ВКР</p> <p>4 балла</p>	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1	
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1	
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1	
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</li> <li>- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);</li> <li>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</li> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 2);</li> <li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 3);</li> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);</li> </ul>				
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);</li> <li>- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);</li> <li>- способностью определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику, оценивая возможные последствия ее изменений для экономического субъекта (ДПК-1);</li> <li>- способность владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем (ДПК-2);</li> <li>- способностью понимать особенности функционирования кооперативных организаций и предприятий, социальную значимость и место в современной экономике (ПКВ-1);</li> <li>— способностью генерировать, анализировать, оценивать, реализовывать и пропагандировать идеи развития и совершенствования кооперативных форм организации в современной экономике (ПКВ-2)</li> </ul>				
3	- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Содержание и оформление пре-	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию ВКР	1	

	(ОК-1); - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	зентации  2 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	
4	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>20</b>	

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

**Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы**

Оценка	Критерий оценки
<b>«ОТЛИЧНО»</b>	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы, есть справка о внедрении.

Оценка	Критерий оценки
	Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию и/или иллюстративный материал.
<b>«ХОРОШО»</b>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию и/или иллюстративный материал.</p> <p>Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.</p>
<b>«УДОВЛЕ- ТВОРИТЕЛЬНО»</b>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы.</p> <p>Руководителем работа оценена удовлетворительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие презентации и/или иллюстративный материал.</p> <p>Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.</p>
<b>«НЕУДОВЛЕ- ТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован менее чем за 5 лет методом сравнения в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрой, обсуждается на ее заседаниях и утверждается научно – методическим советом вуза. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности, периодически обновляться.

#### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

### **РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

1. История бухгалтерского учета и основные направления его развития (российская и зарубежная практика)
2. История бухгалтерского учета России и основные направления его развития
3. Регулирование бухгалтерского учета России
4. Объекты бухгалтерского учета и их классификация (российская и зарубежная практика)
5. Задачи бухгалтерского учета и их взаимосвязь с уровнем экономического развития
6. Основные принципы бухгалтерского учета (российская и зарубежная практика)
7. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов
8. Документация и практика ее применения в системе бухгалтерского учета (российская и зарубежная практика)
9. Инвентаризация и практика ее применения в системе бухгалтерского учета (российская и зарубежная практика)
10. Оценка и практика ее применения в системе бухгалтерского учета (российская и зарубежная практика)
11. Калькуляция и практика ее применения в системе бухгалтерского учета (российская и зарубежная практика)
12. Счета бухгалтерского учета и практика их применения в системе бухгалтерского учета России.
13. Бухгалтерская отчетность как элемент бухгалтерского учета (российская и зарубежная практика)
14. Формирование и изменение учетной политики организации.
15. Элементы учетной политики организации
16. Раскрытие учетной политики организации
17. Структура учетной политики организации
18. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
19. Учетная политика (\*) организации
20. Бухгалтерский финансовый учет и его организация в экономическом субъекте.
21. Бухгалтерский управленческий учет и его организация в экономическом субъекте.
22. Приемы бухгалтерского управленческого учета
23. Использование приемов планирования в системе бухгалтерского управленческого

учета

24. Использование приемов анализа в системе бухгалтерского управленческого учета
25. Бюджетирование и его использование в системе бухгалтерского управленческого учета
26. Использование метода маржинального дохода в системе бухгалтерского управленческого учета
27. Бухгалтерский налоговый учет и его организация в экономическом субъекте.
28. Системы бухгалтерского учета
29. Организация системы бухгалтерского учета организации экономического субъекта.
30. Организация системы бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.
31. Организация системы бухгалтерского учета деятельности индивидуальных предпринимателей.
32. Организация системы бухгалтерского финансового учета в (\*\*)
33. Организация системы бухгалтерского управленческого учета в (\*\*)
34. Организация системы бухгалтерского налогового учета в (\*\*)
35. Профессиональное суждение как инструмент современной бухгалтерии.
36. Международные стандарты финансовой отчетности их значение и практика применения (российская и зарубежная практика)
37. Положения по бухгалтерскому учету их значение и направления совершенствования в России
38. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы в (\*\*)
39. Бухгалтерский учет строительства основных средств в (\*\*)
40. Бухгалтерский учет основных средств и их амортизации в (\*\*)
41. Бухгалтерский учет аренды основных средств в (\*\*)
42. Амортизация основных средств и практика применения в системе бухгалтерского учета (российская и зарубежная)
43. Учет нематериальных активов и их амортизации в (\*\*)
44. Учет материально-производственных запасов (\*) в (\*\*)(Пример: 1) Учет материально-производственных запасов производственных организаций в ООО «Заря»; 2) Учет материально-производственных запасов строительных организаций в ООО «Заря» 3) Учет материально-производственных запасов транспортных организаций в ООО «Заря»)
45. Учет материалов в производственных организациях.
46. Учет материалов в (\*\*)
47. Учет товаров в (\*\*)
48. Учет товаров организаций оптовой торговли в (\*\*)
49. Учет товаров организаций розничной торговли в (\*\*)
50. Учет закупок и сбыта сельскохозяйственной продукции в кооперативных организациях
51. Учет переработки закупленной сельскохозяйственной продукции в организациях потребительской кооперации

52. Учет импортных операций в (\*\*)
53. Учет экспортных операций в (\*\*)
54. Учет денежных средств в кассе в (\*\*)
55. Учет денежных средств на расчетных счетах в (\*\*)
56. Учет денежных средств на валютных счетах в (\*\*)
57. Учет денежных средств на особых счетах в банках в (\*\*)
58. Учет денежных переводов в пути в (\*\*)
59. Учет финансовых вложений в (\*\*)
60. Учет финансовых вложений по ценным бумагам в (\*\*)
61. Учет финансовых вложений по представлению займов в (\*\*)
62. Учет финансовых вложений по вкладам в уставный капитал в (\*\*)
63. Учет финансовых вложений по переуступке права требования в (\*\*)
64. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в (\*\*)
65. Учет расчетов по претензиям и присужденным суммам в (\*\*)
66. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям в (\*\*)
67. Учет расчетов с подотчетными лицами в (\*\*)
68. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в (\*\*)
69. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда в (\*\*)
70. Учет расчетов по кредитам и займам полученным в (\*\*)
71. Учет расчетов с бюджетом в организациях, применяющих общий режим налогообложения
72. Учет расчетов с бюджетом в организациях, применяющих специальный (ые) налоговый (ые) режим (ы)
73. Учет расчетов с бюджетом в (\*\*)
74. Учет расчетов с внебюджетными фондами в (\*\*)
75. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в (\*\*).
76. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль в (\*\*)
77. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
78. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в (\*\*)
79. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
80. Затраты их характеристика и организация учета
81. Организация учета затрат в (\*\*)
82. Организация учета затрат по системе (\*\*\*) в (\*\*) (Пример: 1) Организация учета затрат по системе «директ-костинг» в ООО «Заря»; 2) Организация учета затрат по системе «стандарт - кост» в ООО «Заря» 3) Организация учета затрат по системе «ABC» в ООО «Заря»)
83. Учет затрат в производственных организациях
84. Учет затрат (\*) в (\*\*) (Пример: 1) Учет затрат хлебопекарного производства в ООО «Заря»; 2) Учет затрат на производство хлебопекарной продукции в ООО «Заря»; 3) Учет затрат основного производства в ООО «Заря»; 4) Учет затрат вспомогательного производства в ООО «Заря»)
85. Учет готовой продукции в (\*\*)
86. Учет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-



- конструкторских и технологических работ в (\*\*)
87. Учет расходов на продажу (\*) (\*\*)(Пример: 1) Учет расходов на продажу производственной организации ООО «Заря»; 2) Учет расходов на продажу торговой организации ООО «Заря»)
88. Учет доходов и расходов (\*) в (\*\*)(Пример: 1) Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности производственных организаций в ООО «Заря»; 2) Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности торговой организации в ООО «Заря»)
89. Учет доходов и расходов (\*) в (\*\*)(Пример: 1) Учет доходов и расходов, производственных организаций в ООО «Заря»; 2) Учет доходов и расходов торговой организации в ООО «Заря»)
90. Учет доходов будущих периодов в (\*\*)
91. Учет расходов будущих периодов в (\*\*)
92. Учет финансовых результатов (\*) в (\*\*)(Пример: 1) Учет финансовых результатов производственных организаций в ООО «Заря»; 2) Учет финансовых результатов торговой организации в ООО «Заря»)
93. Бухгалтерский собственный капитал
94. Бухгалтерский учет уставного капитала в (\*\*)
95. Бухгалтерский учет уставного капитала (паевого фонда) в организациях потребительской кооперации
96. Бухгалтерский учет добавочного капитала в организациях потребительской кооперации
97. Бухгалтерский учет добавочного капитала (\*\*)
98. Бухгалтерский учет резервного капитала в (\*\*)
99. Бухгалтерская отчетность организации, ее виды и значение
100. Бухгалтерская отчетность в (\*\*)
101. Бухгалтерской финансовой отчетности в развитии экономики
102. Бухгалтерская отчетность открытых акционерных обществ
103. Бухгалтерская финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства
104. Бухгалтерская финансовая отчетность (\*\*)
105. Использование финансовой отчетности в (\*\*)
106. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности в (\*\*)
107. Оценка элементов бухгалтерской финансовой отчетности в (\*\*)
108. Формы элементов бухгалтерской финансовой отчетности (\*\*)
109. Раскрытие информации в бухгалтерской финансовой отчетности (\*\*)
110. Консолидированная (финансовая) бухгалтерская отчетность в (\*\*)
111. Бухгалтерский баланс, его содержание и использование (российская и зарубежная практика)
112. Бухгалтерский баланс, его содержание и использование в (\*\*)
113. Отчет о финансовых результатах, его содержание и использование (российская и зарубежная практика)
114. Отчет о финансовых результатах, его содержание и использование в (\*\*)
115. Отчет о движении денежных средств, его содержание и использование (россий-

ская и зарубежная практика)

116. Отчет о движении денежных средств, его содержание и использование в (\*\*)

117. Управленческая (производственная) отчетность, ее содержание и использование в (\*\*)

118. Налоговая отчетность (налоговые декларации) ее содержание и порядок формирования в (\*\*)

119. Инициативная тема по выбору студента и согласованию с выпускающей кафедрой.

## **РАЗДЕЛ 2. АУДИТ**

120. Организация аудиторской проверки предприятия аудиторской организацией.

121. Планирование проведения аудита аудиторскими организациями.

122. Изучение и оценка эффективности системы бухгалтерского учета и надежности внутреннего контроля клиента в процессе аудита.

123. Выборочная проверка при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности.

124. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности в (\*\*)

125. Аудит денежных средств в кассе в (\*\*)

126. Аудит денежных средств на счетах в банке в (\*\*).

127. Аудит основных средств и прочих внеоборотных активов в (\*\*)

128. Аудит кредитов и займов в (\*\*)

129. Аудит розничных товарных операций в (\*\*)

130. Аудит оптовых товарных операций в (\*\*)

131. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в (\*\*)

132. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в (\*\*)

133. Аудит материалов в (\*\*)

134. Аудит готовой продукции в (\*\*)

135. Аудит товаров в (\*\*)

136. Аудит расчетов с подотчетными лицами в (\*\*)

137. Аудит производственных запасов в кооперативных организациях

138. Аудит материально-производственных запасов в организациях общественного питания.

139. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда в (\*\*)

140. Аудит расходов на продажу торговых организациях.

141. Аудит расходов на продажу в (\*\*)

142. Аудит затрат на производство (\*) в (\*\*) ((Пример: 1) Аудит затрат на производство продукции растениеводства в ООО «Заря»; 2) Аудит затрат на производство транспортных организаций в ООО «Заря» 3) Аудит затрат хлебопекарного производства в ООО «Заря»; 4) Аудит затрат колбасного производства в ООО «Заря»; 5) Аудит затрат производства мебели в ООО «Заря»)

143. Аудит вложений во внеоборотные активы в (\*\*)

144. Аудит строительных работ в (\*\*)

145. Аудит финансовых вложений организации в (\*\*).

146. Аудит финансовых результатов деятельности организации в (\*\*).

147. Аудит экспортных операций в (\*\*).  
148. Аудит импортных операций в (\*\*).  
149. Аудит заготовления и переработки сельскохозяйственной продукции в организациях потребительской кооперации.  
150. Аудит формирования финансовых результатов в (\*\*)  
151. Аудит собственного капитала и расчетов с учредителями в (\*\*)  
152. Инициативная тема по выбору студента и согласованию с выпускающей кафедрой.

### **РАЗДЕЛ 3. КОМПЛЕКСНАЯ ТЕМАТИКА**

**(комплексная тематика предполагает сочетание учета, анализа и аудита)**

153. Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы в (\*\*) организации.  
154. Бухгалтерский учет, анализ и аудит вложений во внеоборотные активы в (\*\*) в (\*\*)   
155. Бухгалтерский учет и аудит строительства основных средств в (\*\*)   
156. Учет анализ и аудит материально-производственных запасов в (\*)   
157. Учет анализ и аудит материалов в (\*)   
158. Учет и анализ расчетов с бюджетом в (\*\*)   
159. Учет анализ и аудит расчетов с бюджетом в (\*\*)   
160. Инициативная тема по выбору студента и согласованию с выпускающей кафедрой и т.д.

(\*) по виду деятельности организации (торговой, заготовительной, транспортной и.д. д)

(\*\*) указывается наименование конкретной организации (ОАО «Свет», ООО «Луч», ЗАО «Рас-свет» и т.д.)

(\*\*\*) указывается система калькулирования: «директ-костинг», «АБС», ««кайзен-костинг», «таргет-костинг», «JIT», «абсорбшен-костинг»

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

### **4.1. Требования к оформлению текстовой части ВКР**

Объем выпускной квалификационной работы составляет 60-70 страниц печатного текста, выполненного на одной стороне листа стандартного формата А4, отпечатанных на компьютере через полтора межстрочных интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Каждую страницу работы надо использовать полностью; пропуски допустимы лишь в конце глав.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в ВКР – по ГОСТ 7.12.

### **Построение работы**

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

***Пример — 1, 2, 3 и т. д.***

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

***Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.***

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

### ***Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.***

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

### **Нумерация страниц работы**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы**

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

### ***Пример***

#### ***1 Типы и основные размеры***

***1.1 }  
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа  
1.3 }***

#### ***2 Технические требования***

***2.1 }  
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа  
2.3 }***

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и

пункта, разделенных точками.

*Пример:*

### **3 Методы испытаний**

#### **3.1 Аппараты, материалы и реактивы**

- 3.1.1 } Нумерация пунктов
- 3.1.2 } первого подраздела
- 3.1.3 } третьего раздела документа

#### **3.2 Подготовка к испытанию**

- 3.2.1 } Нумерация пунктов
- 3.2.2 } второго подраздела
- 3.2.3 } третьего раздела документа

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

*Пример*

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Если работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием.

*Пример*

## **Глава 2**

Каждую главу работы следует начинать с нового листа (страницы). Наименование главы необходимо располагать по центру жирным шрифтом. Нижеследующие параграфы отделать от наименования главы интервалом 1,5.

*Пример*

## **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ**

## 1.1. Сущность, цель и задачи учета основных средств организации

Текст текст

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то предложения разделяют точкой.

### Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

**Пример:**

#### **Рисунок 1 – Структура ассортимента**

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Слово «Рисунок» пишется полностью без сокращений.

### Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Слово «таблица» пишется полностью без сокращений.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (кегель не менее 12).



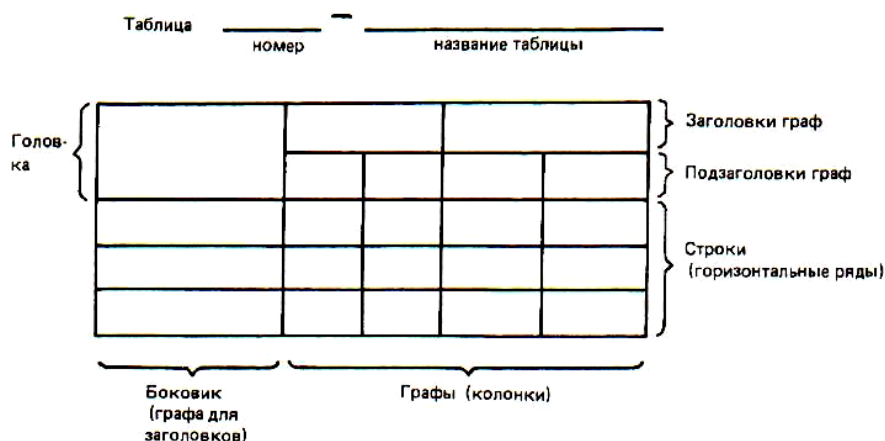


Рисунок 1

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 1» (см. Приложение Б).

### Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

#### Пример

Примечание - \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

#### Пример

##### Примечания

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

## Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления ( $:$ ), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

### *Пример*

$$K_{ш} = \frac{Ш_{ф}}{Ш_{б}}, \quad (1)$$

где  $K_{ш}$  – коэффициент широты ассортимента,

$Ш_{ф}$  – широта ассортимента фактическая,

$Ш_{б}$  – широта ассортимента базовая

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в формуле (1).

## Ссылки

В работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

## Приложения

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах

или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

***Пример***

Приложение А1, Приложение А2.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения в общую нумерацию работы не входят и страницы не пронумеровываются.

## 4.2. Оформление списка использованных источников

**Список использованных источников** ВКР помещается в конце работы, после раздела «Заключение». В него включают все документы (источники), использованные при написании ВКР, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

В ВКР по экономическим специальностям (профилям) авторы используют преимущественно **алфавитный способ**. Описания книг, статей, электронных изданий и ресурсов Интернет располагаются в нем в общем алфавите фамилий авторов, заглавий книг и статей (*если заглавия предшествуют указанию фамилий авторов*).

Библиографические описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов.

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавитном порядке их названий, или в хронологии их издания.

Список, составленный по алфавиту, состоит из нескольких блоков.

*Первый блок списка* – нормативно-правовые акты. При условии их использования в нем указываются (в порядке приоритета): Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодексы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации, ведомственные приказы, распоряжения и инструктивно-методические материалы (методические рекомендации, инструкции, письма и др.).

*Второй блок* (основной ряд) – книги, статьи, диссертации, авторефераты, электронные ресурсы на русском языке.

*Третий блок* – издания на иностранных языках. Вначале приводятся источники, опубликованные на языках народов СНГ и дальнего зарубежья, письменность которых построена на основе «кириллицы» (букв кириллических алфавитов). Данные издания располагаются в русском алфавите. Остальные источники располагаются в латинском алфавите.

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003**. Каждый документ, представленный в списке использованных источников, должен иметь правильно составленное библиографического описание.

В состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий.

Общая схема необходимого библиографического описания документа при

формировании списка использованных источников ВКР имеет следующий вид: Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, год издания. – Объем. - (Основное заглавие серии; номер выпуска серии).

Более наглядно схема библиографического описания представлена на рисунке 2.

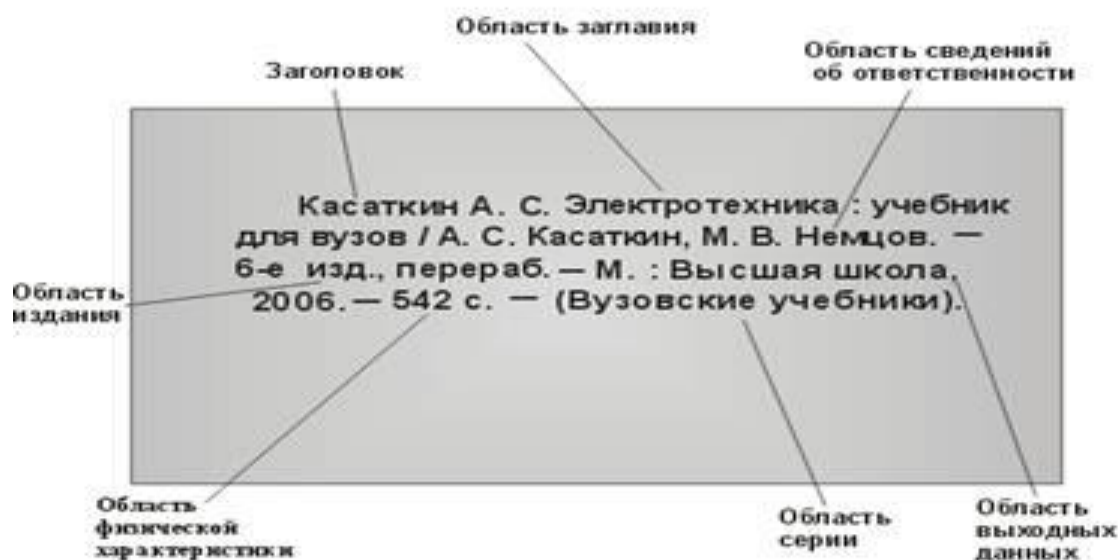


Рисунок 1 – Схема библиографического описания

*Источник:* Золотарева, В.И. Общие правила оформления библиографического списка и ссылок. Оформление реферата : метод. указания / В. И. Золотарева, И. П. Капочкина, И. П. Евсеева. – М. : МИФИ, 2016. – 25 с.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют *пробелы* в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

Необходимо обратить внимание на то, что в терминологии библиографов заголовки - это начало библиографического описания, содержащее, как правило, имя автора или имя первого из авторов (если их несколько, но не более 3-х).

## Примеры библиографического описания

### Нормативно – правовые акты

Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года; опубликована с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г. // Новые законы и нормативные акты. – 2014. - №8. – С. 3 – 30.

О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ // Российская газета. – 2012. - 11 янв. (Федеральный вып. № 4265) – С. 16.

Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 // Российская газета. – 2010. – 3 февр. (Федеральный вып. № 5100) – С. 17.

О мерах по защите российского птицеводства: Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 48 // Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – 2003. - № 3-4. – С. 11 - 13.

О начале государственных закупочных интервенций в отношении зерна урожая 2009 года: Распоряжение Министра сельского хозяйства Российской Федерации от 19 октября 2009 г. № 83-р. // Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – 2009. - № 11. – С. 60.

### Стандарты

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Взамен ГОСТ 7.32–91; введ. 01.07.2002.; с Изменением № 1, утв. в июне 2005 г. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: ФГУП «Стандартинформ», 2006.– 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

СТО 4.2–07–2008. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности. - Введ. 09.12.2008. – Красноярск: Изд-во СФУ, 2008. – 14 с. (Стандарт организации).

### Официальные издания

Российский статистический ежегодник. 2009: стат. сб. / Росстат. - М., 2009. – 795 с.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: официальное изд. / М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, архит. и жил. политике; рук. авт. кол. В. В. Коссов, В. Н. Лившиц, А. Г. Шахназаров. - вторая ред. - М. : ОАО «НПО «Издательство «Экономика», 2000. – 421 с.

### Книги

#### Один автор

Трейси, М. Сельское хозяйство и продовольствие в экономике развитых стран. Введение в теорию, практику и политику / Майкл Трейси ; пер. с англ. - СПб.: Экономическая школа, 1995. – 431 с.

### *Два автора*

Черников, Г. П. Мировая экономика : учебник для вузов / Г.П. Черников, Д.А. Черникова. – М.: Дрофа, 2003. – 432 с.

### *Три автора*

Баутин, В. М. Инновационная деятельность в сельскохозяйственном консультировании региона / В. М. Баутин, В. В. Козлов, Е. Ю. Козлова. - М. : ФГНУ «Росинформагротех», 2003. – 132 с.

### *Четыре автора и более*

Практикум по статистике / А. П. Зинченко [и др.] ; под ред. А. П. Зинченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КолосС, 2007. – 413 с.

### **Книги. Многотомные издания**

#### *Документ в целом*

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость: в 2-х кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1 – 2.

#### *Отдельный выпуск многотомного издания*

Макконелл, К. Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика. В 2-х т. Т.1 / К. Р. Макконелл, С. Л. Брю; пер. с 13-го англ. изд. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 486 с.

### **Книги на иностранных языках**

Halcrow, H. Food and agricultural police. Economics and politics / H. Halcrow, R. Spitz, J. Allen-Smith. – New York – Toronto: McGraw –Hill, Inc. – 1994. – 349 p.

Henrichsmeyer, W. Agrarpolitik. Band 2 / W. Henrichsmeyer, H. Witzke.- Stuttgart: Verlag Eugen Ulmer, 1994. – 640 s.

### **Справочники, словари**

Справочник экономиста-аграрника / Т. М. Василькова [и др.] ; под ред. Т. М. Васильковой, В. В. Маковецкого, М. М. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КолосС, 2010. – 528 с.

Большой экономический словарь / под ред. А.Н. Азрилияна. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: Институт новой экономики, 1999. – 1248 с.

### **Хрестоматии**

Психология самосознания : хрестоматия / ред.- сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

### **Сборники**

Сборник студенческих научных работ / Коллектив авт. – Вып.7. – М. : Изд-во МСХА, 2001. – 480 с.

Материалы международной научной конференции (декабрь 2001 года) : сб. науч. тр. / Коллектив авт. – Вып. 8. – М.: Изд-во МСХА, 2001. – 480 с.

### **Методические рекомендации**

Алексанов, Д.С. Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Менеджмент», профилю «Прикладной менеджмент»: метод. рекомендации для аграрных вузов / Д.С. Алексанов, А.И. Филатов. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2009. – 81с.

## **Составные части документов**

### **Глава (раздел) коллективной монографии**

Информационно-консультационная служба в работе по формированию и развитию кадрового потенциала АПК / В.В. Маковецкий, В.В. Приемко // Система менеджмента в формировании кадрового и экономического потенциалов предприятий, отраслей и комплексов: монография / под общ. ред. В.В. Бондаренко. – Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – С.57–63.

### **Статьи из продолжающегося (серийного) издания**

Рудаков, Л.И. Преподавание гуманитарных дисциплин / Л. И. Рудаков // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Философия. – 2004. – № 7. – С. 12–17.

Шабунина, В.А. Формирование профессионально-ценностных ориентаций студентов сельскохозяйственного вуза / В.А. Шабунина // Доклады ТСХА. Вып. 279, ч. 2. – М.: ФГОУ ВПО РГАУ–МСХА им. К. А. Тимирязева, 2007. – С. 356–360.

### **Статьи из неперiodического сборника**

Бондаренко, В. В. Концепции формирования человеческого потенциала организации / В. В. Бондаренко // Повышение управленческого, экономического, социального и инновационно-технического потенциала предприятий, отраслей и народнохозяйственных комплексов: сб. ст. II Междунар. науч.-практ. конф. / МНИЦ ПГСХА. – Пенза, РИО ПГСХА, 2010. – С. 3-6.

### **Статьи из журналов**

#### *Один автор*

Рубан, О. Тысячи километров инноваций / Ольга Рубан // Эксперт. – 2008. - № 35 (624). – С. 60–61, 64-67.

#### *Два автора*

Попов, Н.Ю. Маржинальный анализ для поиска резервов повышения экономической эффективности скотоводства / Н.Ю. Попов, А.А. Павлов // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2005. - № 12. – С. 16 – 19.

#### *Три автора*

Хафизов, Д.Ф. Совершенствование форм собственности и хозяйствования на основе привлечения инвестиций, развития кооперации и агропромышленной интеграции / Д.Ф. Хафизов, М.М. Хисматуллин, Е.С. Исайчева // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2006. - № 3. – С. 25–26.

#### *Четыре автора и более*

Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе (опыт Тульской области) / М.Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. - 2003. - № 9. – С. 28–31.

#### *Статья из журнала, опубликованная в 2-х номерах*

Медведев, В. И. Экологическое сознание / В. И. Медведев, А. А. Алдашева // Экология человека. – 2001. – № 3. – С. 17–20 ; № 4. – С. 20–22.

### **Статьи из газет**

Каганова, И. Новое в исправлении ошибок в бухгалтерском и налоговом учете / И. Каганова // Финансовая газета. – 2010. – 1 июля (№ 27). – С. 10.



Юлаева, Т. Не продавайте зерно за бесценок! / Т. Юлаева, Е. Симонова // Оренбургская неделя. – 2009. – 19 авг. (№ 34). – С. 3.

### **Диссертации**

Некрасов, А.Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 / А.Г Некрасов. - М., 2003. – 329 с.

Платоновский, Н.Г. Организация управления региональным рынком молочной продукции: дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Н.Г. Платоновский. – М., 2004. – 205 с.

### **Авторефераты диссертаций**

Семенов, А.А. Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции: (ведущие страны ОЭСР): автореф. дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.02 / А.А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

Кувшинов, А.В. Формирование эффективного механизма государственной поддержки сельского хозяйства (на материалах Липецкой и Тамбовской областей) : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / А.В. Кувшинов; Мичуринский гос. аграрн. ун-т – Мичуринск, 2008. – 25 с.

### **Отчет о научно-исследовательской работе**

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. Кн. Палата ; рук. А.А. Джиго ; исполн. В.П. Смирнова [и др.] - М., 2000. – 250 с.

### **Депонированные научные работы**

Вейсова, Л.И. Издание учебников в университете / Л.И. Вейсова, Т.И. Тайгина ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск, 2001. – 100 с. – Деп. в ВИНТИ 15.12.01, № 20625.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т.Д. Викулина, С.В. Днепров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

### **Патент**

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В.И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

### **Авторское свидетельство**

А. с. 1007970 СССР, МКИ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

### **Годовой финансовый отчет компании**

1996 Annual report / BMW (Bayerische Motoren Werke Aktiengesellschaft). – Munich, 1996. – 141 p.

### **Кейс**

Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации

Программа государственной итоговой аттестации по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

стр. 57 из 69

Gladkikh, I.V. Darling Chocolate: (case) / I.V. Gladkikh, S.A. Starov, J.G. Myers. – The European Case Clearing House (ECCH). – 1998. – № 599-002-1. – 24 p.

### **Рецензия**

Благов, Ю.Е. Бизнес и общество: новая парадигма исследований / Ю.Е. Благов // Российский журнал менеджмента. – 2003. – Т. 1, № 2. – С. 151-159. – Рец. на кн.: Redefining the corporation: stakeholder management and organizational wealth / J.E. Post, L.E.Preston, S.Sachs. – Stanford, 2002. – XIV, 320 p.

### **Электронные ресурсы**

#### *Ресурсы локального доступа*

Образцы правовых документов [Электронный ресурс]: электрон. правовой справ. KODCD23. – СПб.: Кодекс, 2000. – 1 CD-диск, 12 см. (СД58-ПЦПИ).

Светуньков, С.Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С.Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 MB). – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

#### *Ресурсы удаленного доступа*

О ходе и результатах реализации в 2009 году Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы : Национальный доклад. [Электронный ресурс] / Минсельхоз России – М., 2010. - Режим доступа: <http://www.mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Сельское хозяйство, охота и лесоводство в России. 2009: стат.сб. [Электронный ресурс] / Росстат. - М., 2009. – 439 с. - Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/PA\\_1\\_0\\_S5/Documents/jsp/Detail\\_default.jsp?category=1112178611292&elementId=1138718713500](http://www.gks.ru/wps/PA_1_0_S5/Documents/jsp/Detail_default.jsp?category=1112178611292&elementId=1138718713500), свободный. – Загл. с экрана.

Бугрин, Д. Инновации требуют распространить на госуправление [Электронный ресурс] / Дмитрий Бугрин // Коммерсантъ. – 2010. – 8 июл. (№ 121). – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/doc.aspx?DocsID=1409766>, свободный. – Загл. с экрана.

Как аграрию кредит взять и не разориться [Электронный ресурс] / Агентство АгроФакт // М., 2010. – Режим доступа: <http://www.agronews.ru/newsshows.php?NId=60038>, свободный. – Загл. с экрана.

Москвина, В.А. Формирование и функционирование рынка семян сахарной свеклы: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / В.А. Москвина ; РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева // М., 2010. – 21 с. - Режим доступа: <http://www.timacad.ru/catalog/disser/referat/Moskvina.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.

## Приложение А

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя отчество)  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (курс, факультет, код, специальность/направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (цифр, форма, срок обучения)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему (заказанной, не заказанной) выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Выполнение работы предусматривается на материалах \_\_\_\_\_  
(название организации)

Основание заказанной темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение Б**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность /направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**  
**БАКАЛАВРА / СПЕЦИАЛИСТА**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом по институту от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял


## Продолжение Приложения Б

### Календарный план выполнения ВКР

на тему \_\_\_\_\_

Обучающейся (ФИО) \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

Наименование разделов и этапов ВКР	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководством		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование		
7. Получение рецензии. Передача завершённой работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9. Защита ВКР		

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение В  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Отзыв**  
**на выпускную квалификационную работу**

ФИО \_\_\_\_\_  
Специальности / Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Специализация / Профиль \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Тема ВКР \_\_\_\_\_  
На материалах \_\_\_\_\_  
Актуальность темы работы: \_\_\_\_\_  
Оценка содержания и структуры работы: \_\_\_\_\_  
Степень достижения цели работы и ее практическая значимость: \_\_\_\_\_  
Иллюстративность оформления работы и ее качество: \_\_\_\_\_  
Достоинства работы и недостатки: \_\_\_\_\_  
Оценка работы обучающегося и заключение по представленной работе: \_\_\_\_\_  
Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата отзыва, дата отзыва) (ФИО) (подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Г

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

### РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

ФИО \_\_\_\_\_  
Специальности / Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специализация / Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
Тема ВКР \_\_\_\_\_

На материалах \_\_\_\_\_

Актуальность и значимость темы \_\_\_\_\_

Анализ содержания темы \_\_\_\_\_

Критические замечания \_\_\_\_\_

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможности их внедрения в производство \_\_\_\_\_

Оценка работы, соответствие предъявляемым требованиям, возможность присвоения квалификации:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработке материала \_\_\_\_\_ требованиям к выпускной квалификационной работе

(соответствует/не соответствует)

и заслуживает оценки

(базируется/не базируется)

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, квалификация (подпись), дата подписи, место работы)

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Волгоградский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации

Программа государственной итоговой аттестации по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

стр. 64 из 69





## Приложение Д

### АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

#### ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, и.о., должность)

Рецензент \_\_\_\_\_

(Фамилия, и.о., должность)

### Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(Фамилия, и.о., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

20 \_\_\_\_

## Приложение Е

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта основных средств	
1.1. Общая характеристика, классификация и оценка основных средств	5
1.2. Учет наличия и движения основных средств	19
1.3. Инвентаризация основных средств	33
Глава 2. Организация бухгалтерского учёта основных средств в КХК АО«Краснодонское»	
2.1. Экономическая характеристика хозяйства	38
2.2. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств	47
2.3. Учет амортизации основных средств	53
Глава 3. Пути совершенствования учёта основных средств в КХК АО«Краснодонское»	
3.1. Оптимизация учетной политики организации	56
3.2. Организация системы внутреннего контроля	59
Заключение	66
Список использованной литературы	70
Приложения	

## Приложение Ж

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

## ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, и.о., должность)

20\_\_

к.э.н., доцент Озорнина Е.А.

Программа государственной итоговой аттестации по защите выпускной  
квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру  
защиты  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит»

Компьютерный набор

Е.А. Озорнина

Подписано в печать  
Форма 60x84/16. Бумага Sveto Copy  
Объем 3,5 п.л. Тираж 100 экз. Заказ №

Волгоградский кооперативный институт (филиал)  
Российский университет кооперации  
400002, г. Волгоград, ул. Новосибирская, 76